

项目三 应用写作

任务二 职场应用写作

主题三 职场模拟应聘

一、展示案例

播放视频《求职》。

讨论：视频中应聘者做得好不好？为什么？

二、模拟职场面试活动

由班委组成招聘公司招聘人员扮演面试官进行招聘，与之相对应的学生拿着应聘材料前去应聘，面试官根据应聘者的综合表现给与其相应的分数并从中挑选优秀人员进入面试环节。面试结束后，面试官对应聘者的表现进行点评。

1. 教师交代模拟应聘的流程及要求；
2. 面试官从应聘者中选取三分之二进入面试（解释淘汰的原因）；
3. 模拟面试；
4. 面试官对应聘者的自荐材料、表现及本次招聘会进行点评；
5. 教师对面试官的招聘材料准备情况、表现及本次招聘会进行点评。

三、学生讨论：

1. 讨论：求职面试中常见的问题提问及应对技巧

问题一：“请你自我推介一下”

问题二：“谈谈你的家庭情况”

问题三：“你有什么业余爱好？”

问题四：“你最崇拜谁？”

问题五：“谈谈你的缺点”

问题六：“谈一谈你的一次失败经历”

问题七：“你为什么选择我们公司？”

问题八：“对这项工作，你有哪些可预见的困难？”

（教师讲解）逐条讲解其提问原因和回答技巧。

2. 讨论应聘成功的要素有哪些？

明确：过硬的技能 充分的准备 自信的态度 灵活的应答

四、课堂信息反馈 （3 分钟）

参加这活动后，认为我们高职生在校期间应该做好哪些事？明确：

1. 学好技能与知识
2. 积极参加学校社团组织
3. 积极参加社会实践活动

附：面试评分表（共 100 分）

姓名		性别		年龄		应聘职位		籍贯	
毕业院校				专业				工作年限	
评分要素				参考标准				得分	
举止仪表（8分）				仪表端正，装扮得体，举止有度					
对本职位的欲望（8分）				对本公司做过初步了解；面试经过精心准备；面试态度认真；待遇要求理性					
综合能力 （25分）	自我认知能力（4分）			能准确判断自己的优势、劣势，并针对劣势提出弥补措施。					
	沟通表达能力（6分）			准确理解他人意思；有积极主动沟通的意识和技巧；用词恰当，表达流畅，有说服力					
	分析能力（5分）			思路清晰，富有条理；分析问题全面、透彻、客观					
	应变能力（4分）			有压力状况下：思维反应敏捷；情绪稳定；考虑问题周到。					
	执行力（6分）			在任何情况下都能服从领导的工作安排，全力以赴完成工作任务					
综合素质 （35分）	可塑性（6分）			拥有较强的学习力；能理性接受他人的观点；对他人、他事无成见					
	情绪稳定性（5分）			在特殊情况下（如较大的压力、被冤枉、被指责）能保持情绪稳定，不会做出极端言行					
	求职动机（3分）			需要生存？自我提高？自我实现？职业规划？					
	主动性（7分）			找借口还是找方法；工作方法的灵活多样性					
	服从性（7分）			能服从自己不认可的领导；服从并接受自认为不合理的处罚；能接受工作职责外的任务；					
	团队意识（7分）			过去自认为骄傲的经历中有团队合作事项；能为团队做出超越期望值的付出					
职位匹配性 （24分）	经历（4分）			是否经常换工作，工作稳定性，平均每份工作时间最少应超过1年					
	性格（5分）			自信、谦和、积极乐观、心态成熟、性格与岗位要求相匹配					
	专业背景（4分）			所学是否相关专业；有无相关工作经验；					
	对本职位的认识（5分）			了解本各位的工作内容和工作方式，能预见并接受可能出现的困难					
	对企业的认同程度（6分）			对以前企业和老板的态度；是否认同行业和公司未来的前景，是否认同公司的文化和管理方法					
评定总分									
评语及录用建议									
面试人		(签字) 日期： 年 月 日							

