

实习报告写作“四字”诀

实习需要总结，总结需要提交报告，撰写实习报告是每个毕业生的一项重要学习任务。撰写实习报告不是难事，但要写好，还多有讲究。本节微课，我们将一起分享实习报告写作的“四字”诀！

先了解一下实习报告的概念。

所谓实习报告，是指各种人员实习期间需要撰写的对实习期间的工作学习经历进行描述的文本。它是大学生应用写作的重要文体之一。

实习报告是有通用格式与内容要求的，通常包括——实习目的、实习时间、实习地点、实习单位和部门、实习内容、实习总结、指导教师评语、实习报告成绩、指导老师签名、报告写作时间等若干要件。

实习报告的主要内容是实习总结，它主要包括四个方面——

1. 实习情况总结。对整个实习过程做一个较为详细的概述
2. 总结成绩和缺点。即实习中取得的成绩和不足。
3. 总结经验和教训。对上述的成绩和不足进行分析、研究、概括、集中，并上升到理论的高度来认识。
4. 今后的打算。吸取实习工作的经验和教训，明确努力方向，提出改进措施等。

怎样才算一篇好的实习报告呢？

一篇好的实习报告必须做到“四个字”——

第一个字为“真”。即所有的事件必须是亲身经历的，不能杜撰；

第二个字为“稳”。在哪个部门、岗位实习，负责哪些事务，应当就从所从事的内容出发，切忌将自己塑造为面面俱到的人物，忌讳文员角色却行经理之事的浮夸；

第三个字为“卓”。意思是说在实习报告中应当凸显使我们印象深刻、带给我们巨大震撼或经验教训的事件，而不是随意的记录流水账；

第四个字为“得”。在实践过程中更重要的是对细节的关注，对为人处世的洞察，技能的提升和方法的改进，我们应当珍惜这样的机会，将所想所悟所得认真记录下来，作为人生的一笔财富。一旦文字有了思想，情感自然就萌发了，势

必贯穿整篇报告。

如何才能写出好的实习报告呢？

要想实习结束时写作报告不头疼，就要在实习的第一天开始便养成记录工作日记的习惯，将当天发生的事件、处理事件所采用的方法、吸取的经验教训、感受心得全部记录在册，如果当时拍摄了照片，也可以整理到当天的日记中。人的记忆是有限的，这些素材，都将成为后期撰写实习报告必不可少的填充物，有助于我们全方位总结此次实习经历。只要有素材，报告不是事儿！

最后提醒大家，既然是实用应用文，在排版上还遵从基本规范，
这些都要按相应的要求来做好。