

《大学人文基础》课程设计实施方案

教学篇目		举止之美	教学项目	礼仪风范 礼之教化 敬业奉事
课 时		12	授课时间	第 2-7 教学周
授课班级		计网专 2101-2102 班	授课地点	3 号教学楼 C304
教 学 目 标	知识目标	1. 掌握大学生基本礼仪常识； 2. 了解《朱子家训》《我的母亲》基本常识； 3. 掌握《大学》《论语》基本文学常识； 4. 了解儒家基本文化常识； 5. 掌握个人简历、求职信的写作格式； 6. 掌握求职材料写作注意事项； 7. 掌握申请书写作格式及注意事项。		
	能力目标	1. 培养学生的日常社交能力； 2. 培养学生的团队协作能力； 3. 培养学生的文言文阅读、鉴赏能力； 4. 能够撰写规范的个人简历和求职信； 5. 培养学生撰写规范申请书的能力。		
	素质目标	1. 培养学生对优秀传统文化的认同、继承与发扬； 2. 培养学生养成良好的文明习惯； 3. 培养实事求是、诚信做人的就业心理准备； 4. 培养学生爱岗敬业品质； 5. 培养自信心，激发写作热情。		
教学内容		该篇目是以项目活动为导向、以任务引领为特色。其教学内容是礼仪相关知识与《朱子家训》《我的母亲》以及儒家文化等相关基本文学常识，还包括申请书写作、求职材料的相关知识与求职材料的写作，与学生日常生活及求职就业息息相关，加强学生对中华优秀传统文化的认同感，体现了高职人文基础课程的实用性与实践性。		

学情分析		在问卷星上发布学生关于礼仪基本常识、儒家文化相关知识及求职材料相关知识的调查问卷，分析数据，了解学情。
教学重难点	教学重点	1. 掌握大学生基本礼仪常识 2. 培养学生的日常社交能力 3. 培养学生的团队协作能力 4. 掌握《大学》《论语》基本文学常识 5. 培养学生的文言文阅读、鉴赏能力 6. 掌握求职材料写作要领并写出规范的求职材料 7. 掌握申请书写作要领并写出规范的申请书
	教学难点	1. 培养学生对优秀传统文化的认同、继承与发扬 2. 培养学生的团队协作能力 3. 写出规范的求职材料 4. 写出规范的申请书
教学方法		活动教学、案例教学、探究式教学、体验式教学、合作学习式教学、任务驱动法、引导点拨法、现场实练法
作业布置		1. 熟记《大学》《论语》中经典语录； 2. 通过学银在线平台提交一份个人简历； 3. 提交一份规范的申请书； 4. 通过问卷星完成心性之美问卷调查； 5. 通过学银在线完成心性之美篇目导学任务。

考核评价	过程与增值评价：1. 情景剧的展示、设计等；2. 职场模拟的效果等。 终结评价：1. 《朱子家训》等相关文学常识；2. 大学生基本礼仪常识；3. 求职材料的写作；4. 申请书的写作。
教学反思	1. 通过本篇目，学生能在任务中了解中国传统文化的内涵，增强对优秀传统文化的认同、继承与发扬。 2. 教学内容是通过实践活动，让学生自己构思情节、导演排练、安排道具等，使学生在活动中学习相关礼仪、文化知识及求职材料的写作，锻炼团队协作能力。学生对中国传统礼仪文化的认知有待提升，下一步还需要更全面的知识引导。 3. 实践活动的组织还可以继续优化，在学生情景剧展示后，可以适当增加情景剧的相关知识点。组织职场模拟应聘活动，让学生直面应聘现场，认识到自身的优势和劣势，有利于学生重新审视自己的学习，培养学生的个人交际能力。部分学生对此活动的重要性认识不足，教师应多引导。 4. 学生的文言文阅读能力和理解能力尚需进一步的提升，还需要教师的指导。 5. 学生对应用文写作的重要性认识还不足，教师还需进一步引导并加强练习。

教学环节	具体任务	课堂教与学互动设计 第1-4学时	
		教师活动	学生活动
任务发布 (5分钟)	了解基本礼仪常识	1. 通过学银在线平台推送礼仪情景剧活动资料。  2. 借助班级微信群发送教学案例和具体情景剧活动要求。 	1. 观看现代礼仪相关资料，自主学习，积累任务相关背景知识，做好课前准备。 2. 观看微信群教学案例，针对性地学习积累任务相关背景知识，做好课前准备。
任务驱动 (150分钟)	了解礼仪基本常识	1. 任务导入 (1) 通过播放影视剧《孔子》中以子路的故事导入新课，让学生们明白人在任何时候都应该要注意自己的衣着，这是一个人最基本的素质体现，所以子路在面临死亡时仍不忘	1. 观看微课视频，初步了解礼仪的重要性。

记整理自己的帽缨。作为当代大学生我们不仅要正衣冠还要正内心，树立正确的人生观、价值观。



(2) 结合微视频中传达的价值观，学生分小组创作礼仪情景剧，可侧重于称谓、宴请、行走、见面等多各方面，每个小组时间控制在 10-15 分钟左右。





2.任务分析

（1）教师让学生自己创作情景剧，从选题到组织排练再到上台表演，每一个步骤都需要学生自己主动学习相关的常识，提升学生的团队协作能力。

（2）教师通过对学生表演的点评，融入现代礼仪基本常识、《朱子家训》《我的母亲》相关文学常识，实现知识目标。同时引用课程思政案例——《君不死，冠不免》，深刻理解礼仪的重要性。

（3）通过现代礼仪情景剧的表演，培养学生对优秀传统文化的认同、继承与发扬，引出当代大学生应该掌握的基本礼仪常识，争做文明大学生，实现素质目标。

3.活动组织

3.1 活动安排：

（1）学生分小组，选择情景剧展示的主要内容，组内分工合作。

（2）教师在学生准备的过程中，融入“校园情景剧”的基本常识。

（3）通过学习通依次确定上台表演的小组顺序，每组上台表演的小组结束之后教师均予以点评，融入“现代礼仪基本常识”。

2.小组讨论，学生根据案例中传达的重要思想讨论剧情安排。



3. 各小组进行情景剧展示

3.2 知识融入

(1) 社交礼仪的概念

社交礼仪指人们在社会交往中通过语言、仪容及举止等表现出来用以美化自身、尊敬他人的约定俗成的行为规范。

意义：礼仪是一个人的思想道德水平、文化修养、交际能力的外在表现，也是一个国家的文明程度、社会道德风尚和人们生活习惯的反映。

(2) 礼仪的基本原则

- ①是敬人；即尊重对方，以礼相待；
- ②是自律，即谨慎克己，自我约束；
- ③是适度，即适度得体，掌握分寸；
- ④是真诚，即诚心诚意，以诚待人。

(3) 礼仪的内容

①仪表

卫生：勤洗手、脸、脚，早晚刷牙，经常洗头、洗澡，衣饰干净整洁。

化妆：男士勤于修面剃须，修剪鼻毛耳毛；化妆的浓淡及风格要考虑具体的时间和

4. 学生记录

	场合。通常职业女性的日妆以自然为主，略施粉黛；上班妆要清新淡雅，体现职业感；约会妆可以略浓，显得更美一些。知识阶层当以“雅”为基本格调，干净、清爽、自然，与年龄、身份和环境相协调，以达到刻意修饰后的无意状态为最高境界。 ②言谈 礼貌：说话态度要诚恳、亲切；声音大小要适宜，语调要平和沉稳；尊重他人。 使用敬语。我国提倡的礼貌用语常用十个字是：“您好”、“请”、“谢谢”、“对不起”、“再见”。 ③仪态举止 谈话姿势：交谈时，要正视对方。 站姿：站立时，身体应与地面垂直，重心放在两个前脚掌上，挺胸、收腹、敛颌、抬头、双肩放松。双臂自然下垂或在体前交叉，眼睛平视，面带笑容。 坐姿：正确的坐姿应该是：腰背挺直，肩放松。女性应两膝并拢；男性膝部可分开一些，但不要过大，一般不超过肩宽。 走姿：走姿应显示一种动态的美。正确的走姿是：轻而稳，胸要挺，头要抬，肩放松，两眼平视，面带微笑，自然摆臂。 ④公共礼仪 握手礼 与他人握手时，目光注视对方，微笑致意，不可左顾右盼，不可戴帽子和手套与人握手。在正常情况下，握手的时间不宜超过3秒，必须站立握手。 鞠躬礼 鞠躬时必须立正、脱帽，鞠躬应前视对方，不可边鞠躬边说与行礼无关的话。 致意	
--	---	--

		致意是一种不出声的问候礼节，常用于熟人之间打招呼。在社交场合里，人们也往往采用招手致意、欠身致意、脱帽致意等形式来表达友善。¹ （4）《朱子家训》：又名《朱子治家格言》《朱柏庐治家格言》，是以家庭道德为主的启蒙教材。《朱子家训》仅 506 字，精辟地阐明了修身治家之道，是一篇家教名著。其中，许多内容继承了中国传统文化的优秀特点，比如尊敬师长，勤俭持家，邻里和睦等，在今天仍然有现实意义。 作者朱柏庐原名朱用纯，字致一，自号柏庐，江苏昆山人（今昆山市），明末著名理学家、教育家。 （5）《我的母亲》：文章通过记叙母亲一生的身世、经历、性格及遭遇，表达了作者对自己母亲的无限敬爱和无以报答母亲恩情的愧疚之情，也塑造了一位有着典型东方女性性格特征的平凡而伟岸的母亲形象。这篇文章多处运用了刻画人物的写法，使母亲的形象活灵活现。此文章能感动我，是因为文中列举了老舍母亲的生前往事。没有普希金的波澜壮阔，也没有闻一多的特殊见解。有的，只是对母亲一颗真切的心。	
任务考核 (10 分钟)	情景剧展示	每一组学生展示后，教师进行互动鼓励，根据评分标准进行评分。	学生展示

		现代礼仪 组织活动 评分标准 <table><tr><th>项目名称</th><th>具体评分内容</th><th>评分要点</th><th>分值</th><th>选手得分</th></tr><tr><td>主题内容</td><td>情景剧内容</td><td>口齿清楚，富有感情，语调与形体动作协调一致</td><td>30</td><td></td></tr><tr><td>语言表达</td><td>语言表达</td><td>口齿清楚，富有感情，语调与形体动作协调一致</td><td>30</td><td></td></tr><tr><td>综合印象</td><td>时间限定</td><td>节奏时间掌握恰当，时间控制在10-15分钟左右，超出时间限定，酌情扣分。</td><td>10</td><td></td></tr><tr><td>形象风度</td><td>综合印象</td><td>团队默契，较强吸引力、感染力、号召力</td><td>15</td><td></td></tr><tr><td></td><td>仪表风范</td><td>仪表端庄，神态自然、大方</td><td>15</td><td></td></tr><tr><td colspan="2">总分</td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	项目名称	具体评分内容	评分要点	分值	选手得分	主题内容	情景剧内容	口齿清楚，富有感情，语调与形体动作协调一致	30		语言表达	语言表达	口齿清楚，富有感情，语调与形体动作协调一致	30		综合印象	时间限定	节奏时间掌握恰当，时间控制在10-15分钟左右，超出时间限定，酌情扣分。	10		形象风度	综合印象	团队默契，较强吸引力、感染力、号召力	15			仪表风范	仪表端庄，神态自然、大方	15		总分					
项目名称	具体评分内容	评分要点	分值	选手得分																																		
主题内容	情景剧内容	口齿清楚，富有感情，语调与形体动作协调一致	30																																			
语言表达	语言表达	口齿清楚，富有感情，语调与形体动作协调一致	30																																			
综合印象	时间限定	节奏时间掌握恰当，时间控制在10-15分钟左右，超出时间限定，酌情扣分。	10																																			
形象风度	综合印象	团队默契，较强吸引力、感染力、号召力	15																																			
	仪表风范	仪表端庄，神态自然、大方	15																																			
总分																																						
知识拓展 (10分钟)	阅读《弟子规》	学银在线出示拓展阅读资料：《弟子规》二维码	学生阅读																																			
任务总结 (5分钟)	了解现代礼仪常识	本次课学生自己讨论、设计、组织，按要求完成任务。在整个活动中团队协作能力得到锻炼，同时学习了现代礼仪基本常识及《朱子家训》《我的母亲》相关文学常识，增强了学生对优秀传统文化的认同感，继承与发扬的意识也得到了提升。																																				

教学环节	具体任务	课堂教与学互动设计 第5-6学时	
		教师活动	学生活动
任务发布 (5分钟)	观看学银在线视频	通过学银在线平台推送《孔子》电影。 	观看电影，自主学习，积累相关背景知识，做好课前准备。
任务驱动 (75分钟)	对儒家文化进行讨论并	1.任务导入 (1) 以电影《孔子》及山西孝老爱亲道德模范——刘翠珍的事例导入新课。引发学生对儒家文化的讨论。  (2) 学生分小组讨论儒家文化对现代社会的影响，然后推选小组代表发言5分钟。 	1.观看电影《孔子》，初步了解孔子思想。 2.学生分小组进行儒家文化的讨论。

2.任务分析

（1）通过学生的讨论，引导学生主动了解儒家文化的起源以及发展脉络，引出“《大学》《论语》基本文学常识”的学习，实现教学知识目标。同时引用案例——《孔子的三个理想》，带领学生深刻理解中国传统文化，树立正确的社会价值观。

（2）教师通过学生代表发言，了解学生对儒家文化的认识，引导学生认识传统文化中的精髓，培养学生对优秀传统文化的认同、继承与发扬，实现素质目标。

3.活动组织

3.1 活动安排:

（1）学生就“儒家文化的影响”分组进行讨论，教师引导学生了解儒家文化。

（2）学生小组代表 3-4 人依次发言，教师依次点评。引导学生正确认识儒家文化，自觉认同、继承与发扬传统文化。



3.学生代表发言

3.2 知识融入

（1）儒家文化：以儒家学说为指导思想的文化流派。儒家学说为春秋时期孔丘所创，倡导血亲人伦、现世事功、修身存养、道德理性，其中心思想是恕、忠、孝、悌、勇、仁、义、礼、智、信，其核心是“仁”。儒家学说经历代统治者的推崇，以及孔子后

	学的传承和发展，使其对中国文化的发展起了决定性的作用，在中国文化的深层观念中，无不打着儒家思想的烙印。 （2）《论语》：是中国春秋时期一部语录体散文集，由孔子弟子及再传弟子编纂而成。主要记录孔子及其弟子的言行，较为集中地反映了孔子的思想，是儒家学派的经典著作之一。全书共 20 篇、492 章，首创“语录体”，中国现传扬并学习的古代著作之一。 （3）《大学》：《大学》原本是《礼记》中的一篇。宋代人把它从《礼记》中抽出来，与《论语》、《孟子》、《中庸》相配合，到朱熹撰《四书章句集注》时，便成了“四书”之一。开宗明义是三纲，指明德、新民、止于至善。它既是《大学》的纲领旨趣，也是儒学“垂世立教”的目标所在。所谓八目，是指格物、致知、诚意、正心、修身、齐家、治国、平天下。它既是为达到“三纲”而设计的条目，也是儒学为人们所展示的人生进修阶梯。纵览四书五经，我们发现，儒家的全部学说实际上都是循着这三纲八目而展开的。所以，抓住这三纲八目就等于抓住了一把打开儒学大门的钥匙。循着这进修阶梯一步一个脚印，登堂入室，就能领略儒学经典的奥义。就这里的阶梯本身而言，实际上包括“内修”和“外治”两大方面：前面四级“格物、致知，诚意、正心”是“内修”；后面三纲“齐家、治国、平天下”是“外治”。而其中间的“修身”一环，则是连结“内修”和“外治”两方面的枢纽，它与前面的“内修”项目连在一起，是“独善其身”；它与后面的“外治”项目连在一起，是“兼善天下”。两千多年来，一代又一代中国知识分子“穷则独善其身，达则兼善天下”（《孟	4. 学生记录
--	---	---------

		子·尽心下》)，把生命的历程铺设在这一阶梯之上，具有浓厚实践色彩的人生追求阶梯。它铸造了一代又一代中国知识分子的人格心理，时至今日，仍然在我们身上发挥着潜移默化的作用。是我们日常举止行为的隐形规范。	
任务考核 (同步任务驱动 75 分钟)	根据讨论效果及学生参与度	每一组学生展示后，教师进行点评互动。根据学生对儒家文化的理解及积极性进行打分。	
知识拓展 (5 分钟)	阅读《四书》浅说	学银在线出示拓展阅读资料：《四书》浅说——《四书通读》（节选）	学生阅读
任务总结 (5 分钟)		传统文化：中国的传统文化蔚为大观，以儒道互补为内核，还有墨家、法家、名家、释教类、回教类、西学格致类、近代西方文化等文化形态，包括：古文、诗、词、曲、赋、民族音乐、民族戏剧、曲艺、国画、书法、对联、灯谜、射覆、酒令、歇后语等。	

课堂教与学互动设计 第 7-10 学时			
教学环节	具体任务	教师活动	学生活动
任务发布 (5 分钟)	了解个人简历求职基本内容	1. 通过学银在线平台推送求职准备资料。  2. 借助班级微信群发送教学案例和专业具体职场模拟招聘信息。 	1. 观看求职准备相关资料，自主学习，积累任务相关背景知识，做好课前准备。 2. 观看微信群教学案例和班级职场模拟招聘信息，针对性地学习积累任务相关背景知识，做好课前准备。
任务驱动 (14 5 分钟)	个人简历	1.任务导入 通过山西敬业奉献道德模范李临平导入 	1. 观看微课视频及道德模范实例，小组讨论，感受敬业奉献魅力，初识

制作	新课，并播放教师自制微课视频——《个人简历和求职信常识》。通过直观感受，激发学生学习兴趣，导入本课主题。  1.1 结合微课视频，教师提出问题： 你知道用人单位的招聘流程吗？你知道求职材料的构成吗？ 1.2 展示完整求职材料案例。 请1组同学把求职材料的构成写成便签贴在黑板上。 1.3 归纳点评后引入个人简历制作。 2.任务分析 （1）教师通过对学生的求职材料进行点评，融入“求职信、个人简历的基本写作常识”知识点，完成知识目标。同时引用山西敬业奉献道德模范——李临平的事迹，带领学生深刻理解职业道德的重要性，完成素质目标。 （2）教师让学生针对招聘启事撰写求职材料，引出职场模拟应聘活动，融入“职场应聘基本常识”，培养学生的团队协作能力，实现教学目标。 3.活动组织 3.1 活动安排： （1）教师展示个人简历不同模板写作样例，帮助学生了解个人简历主体内容理清思路，并通过学习通下发简历制作任务。	职场。 1.1 小组讨论，学生根据案例讨论求职材料构成。 1.2 小组抢答后展示任务。 1.3 评审团点评
-----------	---	---



2. 学生记录个人简历写作方法及技巧

(2) 班委(6人组)模拟招聘方,设置企业领导机构和部门组织机构,明确企业生产经营方向,确定角色分工(两人面试,两人组织,两人收取求职材料)。

(3) 招聘方在全班发布招聘信息(企业简介、宣传标语、人员招聘广告等),其余同学着装规范,带着求职材料到招聘处进行应聘。

(4) 招聘方派出代表公布面试结果,并对应聘者的自荐材料、表现及本次招聘会进行点评,随机抽取应聘同学对招聘方同学的表现进行点评。在互相点评中,学生了解职场应聘的需求。

(5) 教师对面试官的招聘资料准备情况、面试表现及本次招聘会的组织情况进行点评,点评中融入“职场应聘基本常识”知识点,让学生成为职场应聘中的佼佼者。

3. 学生根据招聘信息,结合课前导学资料,小组讨论,合作探究,归纳求职信写作构成要素。





3.2 知识融入

(1) 简历的组成部分



(2) 求职信的概念及种类

①求职信是求职者向用人单位介绍自己、推销自己，并申请谋求某具体职业岗位（或职业范围）的具有祈使性的专用书信。又称求职信或自荐书。

②求职信的写作格式：标题、称谓、正文、结尾、附件

标题：居中标明“求职信”或“自荐信”。

称谓：写给用人单位或其人事部门。体现求职者对用人单位领导的尊敬和礼貌，如果已经明确寄给某处长或某经理，可以直接写上“尊敬的×处长/经理”，大多数情况下弄不清楚写信给谁，可写成“尊敬的先生/女士”的称呼。

正文：求职信的核心，开头应表示向对

4. 学生记录

	方的问候。主体部分一般为求职缘起、求职目标、自我条件、求职期望四部分。 结尾：写上“求职者×××”，并注明写求职信的具体日期，为方便对方回文联系，还需写上自己的详细通信地址、邮编、电话、电子邮件等联络方式。 附件：附在正文末用以证明或介绍自己具体情况的书面材料，选用的相关证明材料最好加盖必要的公章，内容包括所读课程及成绩表；获奖证书或等级认定证书；发表的文章；专家、单位提供的推荐信或证明材料等。 (3) 个人简历的制作 基本信息：姓名、联系方式（联系电话、电子邮箱、通信地址、邮编）、出生年月；籍贯、户口；身高、体重；政治面貌；照片 求职意向：意向明确。 教育背景：重要学历学位、获得日期、就读学校、就读专业等信息 工作经历：要包括实习（兼职）的时间、地点、单位、主要工作内容、工作表现或其他经历，如担任学生会主席等。 职业技能：如计算机、外语能力，所学专业，体育文艺专长，科研成果，兴趣爱好等。 奖励、荣誉：奖学金、荣誉称号、优秀干部等。 自我评价	
--	--	--

任务考核 (10分钟)	求职材料写作规范程度、应聘模拟小组表现	1. 求职信评分标准 (1) 标题正确，得 20 分； (2) 正文内容充实，符合求职信的写作要求，得 50 分； (3) 落款规范，得 30 分。 2.简历评分标准： <table><tr><th>项目</th><th colspan="2">评分项目及分值</th><th>得分</th></tr><tr><td rowspan="2">外观设计</td><td colspan="2">版面设计(7 分)</td><td></td></tr><tr><td colspan="2">篇幅(3 分)</td><td></td></tr><tr><td rowspan="5">简历内容 (特别 注意:真实性)</td><td colspan="2">个人基本信息(10 分)</td><td></td></tr><tr><td colspan="2">求职意向(5 分)</td><td></td></tr><tr><td colspan="2">教育背景(30 分)</td><td></td></tr><tr><td colspan="2">工作经历(7 分)</td><td></td></tr><tr><td colspan="2">其他(8 分)</td><td></td></tr><tr><td rowspan="7">简历用语</td><td>文字(6 分)</td><td></td><td></td></tr><tr><td>措辞(4 分)</td><td></td><td></td></tr><tr><td>文风(6 分)</td><td></td><td></td></tr><tr><td>语气(2 分)</td><td></td><td></td></tr><tr><td rowspan="4">礼仪(8 分)</td><td>称呼要得体(2 分)</td><td></td></tr><tr><td>问候要真诚(2 分)</td><td></td></tr><tr><td>祝颂要热诚(2 分)</td><td></td></tr><tr><td>称呼用尊称(2 分)</td><td></td></tr></table> 3. 职场模拟应聘评分标准： <table><tr><th>项目名称</th><th>具体评分内容</th><th>评分要点</th><th>分值</th><th>选手得分</th></tr><tr><td>主题内容</td><td>对本公司做过初步了解；面试经过精心准备；思路清晰，富有条理；分析问题全面、透彻、客观，能服力；用词准确、恰当有分寸。并针对劣势提出弥补措施。</td><td>理解他人意思，口齿清楚流畅；内容有调理、富逻辑；他人能理解并具有一定说服力；用词准确、恰当有分寸。</td><td>30</td><td></td></tr><tr><td>语言表达</td><td>语言表达</td><td>口齿清楚，富有感情，语调与形体动作协调一致。</td><td>30</td><td></td></tr><tr><td rowspan="2">综合印象</td><td>时间限定</td><td>节奏时间掌握恰当，时间控制在 10~15 分钟左右。超出时间限定，酌情扣分。</td><td>10</td><td></td></tr><tr><td>综合印象</td><td>人际合作主动；理解组织中权属关系；人际间的适应；有效沟通；处理人际关系原则性与灵活性结合。</td><td>15</td><td></td></tr><tr><td>形象风度</td><td>仪表风范</td><td>仪表端庄，神态自然、大方。</td><td>15</td><td></td></tr><tr><td colspan="2">总分</td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	项目	评分项目及分值		得分	外观设计	版面设计(7 分)			篇幅(3 分)			简历内容 (特别 注意:真实性)	个人基本信息(10 分)			求职意向(5 分)			教育背景(30 分)			工作经历(7 分)			其他(8 分)			简历用语	文字(6 分)			措辞(4 分)			文风(6 分)			语气(2 分)			礼仪(8 分)	称呼要得体(2 分)		问候要真诚(2 分)		祝颂要热诚(2 分)		称呼用尊称(2 分)		项目名称	具体评分内容	评分要点	分值	选手得分	主题内容	对本公司做过初步了解；面试经过精心准备；思路清晰，富有条理；分析问题全面、透彻、客观，能服力；用词准确、恰当有分寸。并针对劣势提出弥补措施。	理解他人意思，口齿清楚流畅；内容有调理、富逻辑；他人能理解并具有一定说服力；用词准确、恰当有分寸。	30		语言表达	语言表达	口齿清楚，富有感情，语调与形体动作协调一致。	30		综合印象	时间限定	节奏时间掌握恰当，时间控制在 10~15 分钟左右。超出时间限定，酌情扣分。	10		综合印象	人际合作主动；理解组织中权属关系；人际间的适应；有效沟通；处理人际关系原则性与灵活性结合。	15		形象风度	仪表风范	仪表端庄，神态自然、大方。	15		总分					
	项目	评分项目及分值		得分																																																																																		
外观设计	版面设计(7 分)																																																																																					
	篇幅(3 分)																																																																																					
简历内容 (特别 注意:真实性)	个人基本信息(10 分)																																																																																					
	求职意向(5 分)																																																																																					
	教育背景(30 分)																																																																																					
	工作经历(7 分)																																																																																					
	其他(8 分)																																																																																					
简历用语	文字(6 分)																																																																																					
	措辞(4 分)																																																																																					
	文风(6 分)																																																																																					
	语气(2 分)																																																																																					
	礼仪(8 分)	称呼要得体(2 分)																																																																																				
		问候要真诚(2 分)																																																																																				
		祝颂要热诚(2 分)																																																																																				
称呼用尊称(2 分)																																																																																						
项目名称	具体评分内容	评分要点	分值	选手得分																																																																																		
主题内容	对本公司做过初步了解；面试经过精心准备；思路清晰，富有条理；分析问题全面、透彻、客观，能服力；用词准确、恰当有分寸。并针对劣势提出弥补措施。	理解他人意思，口齿清楚流畅；内容有调理、富逻辑；他人能理解并具有一定说服力；用词准确、恰当有分寸。	30																																																																																			
语言表达	语言表达	口齿清楚，富有感情，语调与形体动作协调一致。	30																																																																																			
综合印象	时间限定	节奏时间掌握恰当，时间控制在 10~15 分钟左右。超出时间限定，酌情扣分。	10																																																																																			
	综合印象	人际合作主动；理解组织中权属关系；人际间的适应；有效沟通；处理人际关系原则性与灵活性结合。	15																																																																																			
形象风度	仪表风范	仪表端庄，神态自然、大方。	15																																																																																			
总分																																																																																						
知识拓展 (15分钟)	了解求职应聘技巧	教师播放求职材料写作微课，引导学生进一步明确求职材料写作要素，针对性地补充求职材料写作注意事项及求职应聘技巧。	学生观看																																																																																			

			
任务总结 (5分钟)	求职材料相关知识	本项目教学内容是求职材料的相关知识与求职材料的写作，以“职场模拟”实践活动导入相关知识，与求职就业息息相关。活动结束后，教师设计调研问卷，进一步了解学生对本次活动的反馈意见，包括：活动的形式、活动的收获、活动需要进一步改进的地方，评比过程和评分细则的意见等等，为后续相关人文实践活动的开展打下基础。	

《大学人文基础》课程设计实施方案

教学篇目		举止之美	教学项目	礼仪风范 礼之教化 敬业奉事
课 时		12	授课时间	第 2-7 教学周
授课班级		计网专 2101-2102 班	授课地点	3 号教学楼 C304
教 学 目 标	知识目标	1. 掌握大学生基本礼仪常识； 2. 了解《朱子家训》《我的母亲》基本常识； 3. 掌握《大学》《论语》基本文学常识； 4. 了解儒家基本文化常识； 5. 掌握个人简历、求职信的写作格式； 6. 掌握求职材料写作注意事项； 7. 掌握申请书写作格式及注意事项。		
	能力目标	1. 培养学生的日常社交能力； 2. 培养学生的团队协作能力； 3. 培养学生的文言文阅读、鉴赏能力； 4. 能够撰写规范的个人简历和求职信； 5. 培养学生撰写规范申请书的能力。		
	素质目标	1. 培养学生对优秀传统文化的认同、继承与发扬； 2. 培养学生养成良好的文明习惯； 3. 培养实事求是、诚信做人的就业心理准备； 4. 培养学生爱岗敬业品质； 5. 培养自信心，激发写作热情。		
教学内容		该篇目是以项目活动为导向、以任务引领为特色。其教学内容是礼仪相关知识与《朱子家训》《我的母亲》以及儒家文化等相关基本文学常识，还包括申请书写作、求职材料的相关知识与求职材料的写作，与学生日常生活及求职就业息息相关，加强学生对中华优秀传统文化的认同感，体现了高职人文基础课程的实用性与实践性。		

学情分析		在问卷星上发布学生关于礼仪基本常识、儒家文化相关知识及求职材料相关知识的调查问卷，分析数据，了解学情。
教学重难点	教学重点	1. 掌握大学生基本礼仪常识 2. 培养学生的日常社交能力 3. 培养学生的团队协作能力 4. 掌握《大学》《论语》基本文学常识 5. 培养学生的文言文阅读、鉴赏能力 6. 掌握求职材料写作要领并写出规范的求职材料 7. 掌握申请书写作要领并写出规范的申请书
	教学难点	1. 培养学生对优秀传统文化的认同、继承与发扬 2. 培养学生的团队协作能力 3. 写出规范的求职材料 4. 写出规范的申请书
教学方法		活动教学、案例教学、探究式教学、体验式教学、合作学习式教学、任务驱动法、引导点拨法、现场实练法
作业布置		1. 熟记《大学》《论语》中经典语录； 2. 通过学银在线平台提交一份个人简历； 3. 提交一份规范的申请书； 4. 通过问卷星完成心性之美问卷调查； 5. 通过学银在线完成心性之美篇目导学任务。

考核评价	过程与增值评价：1. 情景剧的展示、设计等；2. 职场模拟的效果等。 终结评价：1. 《朱子家训》等相关文学常识；2. 大学生基本礼仪常识；3. 求职材料的写作；4. 申请书的写作。
教学反思	1. 通过本篇目，学生能在任务中了解中国传统文化的内涵，增强对优秀传统文化的认同、继承与发扬。 2. 教学内容是通过实践活动，让学生自己构思情节、导演排练、安排道具等，使学生在活动中学习相关礼仪、文化知识及求职材料的写作，锻炼团队协作能力。学生对中国传统礼仪文化的认知有待提升，下一步还需要更全面的知识引导。 3. 实践活动的组织还可以继续优化，在学生情景剧展示后，可以适当增加情景剧的相关知识点。组织职场模拟应聘活动，让学生直面应聘现场，认识到自身的优势和劣势，有利于学生重新审视自己的学习，培养学生的个人交际能力。部分学生对此次活动的重要性认识不足，教师应多引导。 4. 学生的文言文阅读能力和理解能力尚需进一步的提升，还需要教师的指导。 5. 学生对应用文写作的重要性认识还不足，教师还需进一步引导并加强练习。

教学环节	具体任务	课堂教与学互动设计 第1-4学时	
		教师活动	学生活动
任务发布 (5分钟)	了解基本礼仪常识	3. 通过学银在线平台推送礼仪情景剧活动资料。  4. 借助班级微信群发送教学案例和具体情景剧活动要求。 	1. 观看现代礼仪相关资料，自主学习，积累任务相关背景知识，做好课前准备。 2. 观看微信群教学案例，针对性地学习积累任务相关背景知识，做好课前准备。
任务驱动 (150分钟)	了解礼仪基本常识	2. 任务导入 (2) 通过播放影视剧《孔子》中以子路的故事导入新课，让学生们明白人在任何时候都应该要注意自己的衣着，这是一个人最基本的素质体现，所以子路在面临死亡时仍不忘	1. 观看微课视频，初步了解礼仪的重要性。

记整理自己的帽缨。作为当代大学生我们不仅要正衣冠还要正内心，树立正确的人生观、价值观。



(2) 结合微视频中传达的价值观，学生分小组创作礼仪情景剧，可侧重于称谓、宴请、行走、见面等多各方面，每个小组时间控制在 10-15 分钟左右。





2.任务分析

（1）教师让学生自己创作情景剧，从选题到组织排练再到上台表演，每一个步骤都需要学生自己主动学习相关的常识，提升学生的团队协作能力。

（2）教师通过对学生表演的点评，融入现代礼仪基本常识、《朱子家训》《我的母亲》相关文学常识，实现知识目标。同时引用课程思政案例——《君不死，冠不免》，深刻理解礼仪的重要性。

（3）通过现代礼仪情景剧的表演，培养学生对优秀传统文化的认同、继承与发扬，引出当代大学生应该掌握的基本礼仪常识，争做文明大学生，实现素质目标。

3.活动组织

3.1 活动安排：

（1）学生分小组，选择情景剧展示的主要内容，组内分工合作。

（2）教师在学生准备的过程中，融入“校园情景剧”的基本常识。

（3）通过学习通依次确定上台表演的小组顺序，每组上台表演的小组结束之后教师均予以点评，融入“现代礼仪基本常识”。

2.小组讨论，学生根据案例中传达的重要思想讨论剧情安排。



3. 各小组进行情景剧展示

3.2 知识融入

(1) 社交礼仪的概念

社交礼仪指人们在社会交往中通过语言、仪容及举止等表现出来用以美化自身、尊敬他人的约定俗成的行为规范。

意义：礼仪是一个人的思想道德水平、文化修养、交际能力的外在表现，也是一个国家的文明程度、社会道德风尚和人们生活习惯的反映。

(2) 礼仪的基本原则

- ①是敬人；即尊重对方，以礼相待；
- ②是自律，即谨慎克己，自我约束；
- ③是适度，即适度得体，掌握分寸；
- ④是真诚，即诚心诚意，以诚待人。

(3) 礼仪的内容

①仪表

卫生：勤洗手、脸、脚，早晚刷牙，经常洗头、洗澡，衣饰干净整洁。

化妆：男士勤于修面剃须，修剪鼻毛耳毛；化妆的浓淡及风格要考虑具体的时间和

4. 学生记录

	场合。通常职业女性的日妆以自然为主，略施粉黛；上班妆要清新淡雅，体现职业感；约会妆可以略浓，显得更美一些。知识阶层当以“雅”为基本格调，干净、清爽、自然，与年龄、身份和环境相协调，以达到刻意修饰后的无意状态为最高境界。 ②言谈 礼貌：说话态度要诚恳、亲切；声音大小要适宜，语调要平和沉稳；尊重他人。 使用敬语。我国提倡的礼貌用语常用十个字是：“您好”、“请”、“谢谢”、“对不起”、“再见”。 ③仪态举止 谈话姿势：交谈时，要正视对方。 站姿：站立时，身体应与地面垂直，重心放在两个前脚掌上，挺胸、收腹、敛颌、抬头、双肩放松。双臂自然下垂或在体前交叉，眼睛平视，面带笑容。 坐姿：正确的坐姿应该是：腰背挺直，肩放松。女性应两膝并拢；男性膝部可分开一些，但不要过大，一般不超过肩宽。 走姿：走姿应显示一种动态的美。正确的走姿是：轻而稳，胸要挺，头要抬，肩放松，两眼平视，面带微笑，自然摆臂。 ④公共礼仪 握手礼 与他人握手时，目光注视对方，微笑致意，不可左顾右盼，不可戴帽子和手套与人握手。在正常情况下，握手的时间不宜超过3秒，必须站立握手。 鞠躬礼 鞠躬时必须立正、脱帽，鞠躬应前视对方，不可边鞠躬边说与行礼无关的话。 致意	
--	---	--

		致意是一种不出声的问候礼节，常用于熟人之间打招呼。在社交场合里，人们也往往采用招手致意、欠身致意、脱帽致意等形式来表达友善。¹ （5）《朱子家训》：又名《朱子治家格言》《朱柏庐治家格言》，是以家庭道德为主的启蒙教材。《朱子家训》仅 506 字，精辟地阐明了修身治家之道，是一篇家教名著。其中，许多内容继承了中国传统文化的优秀特点，比如尊敬师长，勤俭持家，邻里和睦等，在今天仍然有现实意义。 作者朱柏庐原名朱用纯，字致一，自号柏庐，江苏昆山人（今昆山市），明末著名理学家、教育家。 （5）《我的母亲》：文章通过记叙母亲一生的身世、经历、性格及遭遇，表达了作者对自己母亲的无限敬爱和无以报答母亲恩情的愧疚之情，也塑造了一位有着典型东方女性性格特征的平凡而伟岸的母亲形象。这篇文章多处运用了刻画人物的写法，使母亲的形象活灵活现。此文章能感动我，是因为文中列举了老舍母亲的生前往事。没有普希金的波澜壮阔，也没有闻一多的特殊见解。有的，只是对母亲一颗真切的心。	
任务考核 (10 分钟)	情景剧展示	每一组学生展示后，教师进行互动鼓励，根据评分标准进行评分。	学生展示

		现代礼仪 组织活动	
知识拓展 (10分钟)	阅读《弟子规》	学银在线出示拓展阅读资料：《弟子规》二维码	学生阅读
任务总结 (5分钟)	了解现代礼仪常识	本次课学生自己讨论、设计、组织，按要求完成任务。在整个活动中团队协作能力得到锻炼，同时学习了现代礼仪基本常识及《朱子家训》《我的母亲》相关文学常识，增强了学生对优秀传统文化的认同感，继承与发扬的意识也得到了提升。	

教学环节	具体任务	课堂教与学互动设计 第5-6学时	
		教师活动	学生活动
任务发布 (5分钟)	观看学银在线视频	通过学银在线平台推送《孔子》电影。 	观看电影，自主学习，积累相关背景知识，做好课前准备。
任务驱动 (75分钟)	对儒家文化进行讨论并	1.任务导入 (1) 以电影《孔子》及山西孝老爱亲道德模范——刘翠珍的事例导入新课。引发学生对儒家文化的讨论。  (2) 学生分小组讨论儒家文化对现代社会的影响，然后推选小组代表发言5分钟。 	1.观看电影《孔子》，初步了解孔子思想。 2.学生分小组进行儒家文化的讨论。

2.任务分析

（1）通过学生的讨论，引导学生主动了解儒家文化的起源以及发展脉络，引出“《大学》《论语》基本文学常识”的学习，实现教学知识目标。同时引用案例——《孔子的三个理想》，带领学生深刻理解中国传统文化，树立正确的社会价值观。

（2）教师通过学生代表发言，了解学生对儒家文化的认识，引导学生认识传统文化中的精髓，培养学生对优秀传统文化的认同、继承与发扬，实现素质目标。

3.活动组织

3.1 活动安排:

（1）学生就“儒家文化的影响”分组进行讨论，教师引导学生了解儒家文化。

（2）学生小组代表 3-4 人依次发言，教师依次点评。引导学生正确认识儒家文化，自觉认同、继承与发扬传统文化。



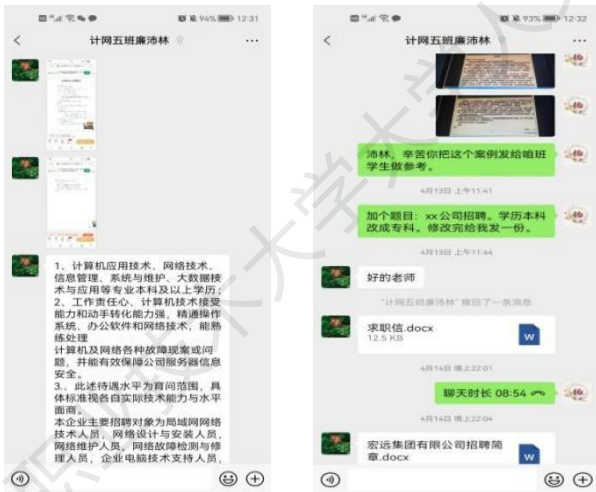
3.学生代表发言

3.2 知识融入

（1）儒家文化：以儒家学说为指导思想的文化流派。儒家学说为春秋时期孔丘所创，倡导血亲人伦、现世事功、修身存养、道德理性，其中心思想是恕、忠、孝、悌、勇、仁、义、礼、智、信，其核心是“仁”。儒家学说经历代统治者的推崇，以及孔子后

	学的传承和发展，使其对中国文化的发展起了决定性的作用，在中国文化的深层观念中，无不打着儒家思想的烙印。 （2）《论语》：是中国春秋时期一部语录体散文集，由孔子弟子及再传弟子编纂而成。主要记录孔子及其弟子的言行，较为集中地反映了孔子的思想，是儒家学派的经典著作之一。全书共 20 篇、492 章，首创“语录体”，中国现传扬并学习的古代著作之一。 （3）《大学》：《大学》原本是《礼记》中的一篇。宋代人把它从《礼记》中抽出来，与《论语》、《孟子》、《中庸》相配合，到朱熹撰《四书章句集注》时，便成了“四书”之一。开宗明义是三纲，指明德、新民、止于至善。它既是《大学》的纲领旨趣，也是儒学“垂世立教”的目标所在。所谓八目，是指格物、致知、诚意、正心、修身、齐家、治国、平天下。它既是为达到“三纲”而设计的条目，也是儒学为人们所展示的人生进修阶梯。纵览四书五经，我们发现，儒家的全部学说实际上都是循着这三纲八目而展开的。所以，抓住这三纲八目就等于抓住了一把打开儒学大门的钥匙。循着这进修阶梯一步一个脚印，登堂入室，就能领略儒学经典的奥义。就这里的阶梯本身而言，实际上包括“内修”和“外治”两大方面：前面四级“格物、致知，诚意、正心”是“内修”；后面三纲“齐家、治国、平天下”是“外治”。而其中间的“修身”一环，则是连结“内修”和“外治”两方面的枢纽，它与前面的“内修”项目连在一起，是“独善其身”；它与后面的“外治”项目连在一起，是“兼善天下”。两千多年来，一代又一代中国知识分子“穷则独善其身，达则兼善天下”（《孟	4. 学生记录
--	---	---------

		子·尽心下》)，把生命的历程铺设在这一阶梯之上，具有浓厚实践色彩的人生追求阶梯。它铸造了一代又一代中国知识分子的人格心理，时至今日，仍然在我们身上发挥着潜移默化的作用。是我们日常举止行为的隐形规范。	
任务考核 (同步任务驱动 75 分钟)	根据讨论效果及学生参与度	每一组学生展示后，教师进行点评互动。根据学生对儒家文化的理解及积极性进行打分。	
知识拓展 (5 分钟)	阅读《四书》浅说	学银在线出示拓展阅读资料：《四书》浅说——《四书通读》（节选）	学生阅读
任务总结 (5 分钟)		传统文化：中国的传统文化蔚为大观，以儒道互补为内核，还有墨家、法家、名家、释教类、回教类、西学格致类、近代西方文化等文化形态，包括：古文、诗、词、曲、赋、民族音乐、民族戏剧、曲艺、国画、书法、对联、灯谜、射覆、酒令、歇后语等。	

课堂教与学互动设计 第 7-10 学时			
教学环节	具体任务	教师活动	学生活动
任务发布 (5 分钟)	了解个人简历求职基本内容	3. 通过学银在线平台推送求职准备资料。  4. 借助班级微信群发送教学案例和专业具体职场模拟招聘信息。 	2. 观看求职准备相关资料，自主学习，积累任务相关背景知识，做好课前准备。
任务驱动 (14 5 分钟)	个人简历	1.任务导入 通过山西敬业奉献道德模范李临平导入 	1. 观看微课视频及道德模范实例，小组讨论，感受敬业奉献魅力，初识

制作	新课，并播放教师自制微课视频 —《个人简历和求职信常识》。通过直观感受，激发学生学习兴趣，导入本课主题。  1.1 结合微课视频，教师提出问题： 你知道用人单位的招聘流程吗？你知道求职材料的构成吗？ 1.2 展示完整求职材料案例。 请 1 组同学把求职材料的构成写成便签贴在黑板上。 1.3 归纳点评后引入个人简历制作。 2.任务分析 （1）教师通过对学生的求职材料进行点评，融入“求职信、个人简历的基本写作常识”知识点，完成知识目标。同时引用山西敬业奉献道德模范——李临平的事迹，带领学生深刻理解职业道德的重要性，完成素质目标。 （2）教师让学生针对招聘启事撰写求职材料，引出职场模拟应聘活动，融入“职场应聘基本常识”，培养学生的团队协作能力，实现教学目标。 3.活动组织 3.1 活动安排： （1）教师展示个人简历不同模板写作样例，帮助学生了解个人简历主体内容理清思路，并通过学习通下发简历制作任务。	职场。 1.1 小组讨论，学生根据案例讨论求职材料构成。 1.2 小组抢答后展示任务。 1.3 评审团点评
-----------	---	---



2. 学生记录个人简历写作方法及技巧

(2) 班委(6人组)模拟招聘方,设置企业领导机构和部门组织机构,明确企业生产经营方向,确定角色分工(两人面试,两人组织,两人收取求职材料)。

(3) 招聘方在全班发布招聘信息(企业简介、宣传标语、人员招聘广告等),其余同学着装规范,带着求职材料到招聘处进行应聘。

(4) 招聘方派出代表公布面试结果,并对应聘者的自荐材料、表现及本次招聘会进行点评,随机抽取应聘同学对招聘方同学的表现进行点评。在互相点评中,学生了解职场应聘的需求。

(5) 教师对面试官的招聘资料准备情况、面试表现及本次招聘会的组织情况进行点评,点评中融入“职场应聘基本常识”知识点,让学生成为职场应聘中的佼佼者。

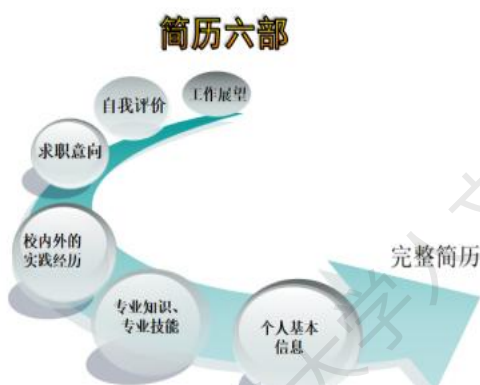
3. 学生根据招聘信息,结合课前导学资料,小组讨论,合作探究,归纳求职信写作构成要素。





3.2 知识融入

(1) 简历的组成部分



(2) 求职信的概念及种类

①求职信是求职者向用人单位介绍自己、推销自己，并申请谋求某具体职业岗位（或职业范围）的具有祈使性的专用书信。又称求职信或自荐书。

②求职信的写作格式：标题、称谓、正文、结尾、附件

标题：居中标明“求职信”或“自荐信”。

称谓：写给用人单位或其人事部门。体现求职者对用人单位领导的尊敬和礼貌，如果已经明确寄给某处长或某经理，可以直接写上“尊敬的×处长/经理”，大多数情况下弄不清楚写信给谁，可写成“尊敬的先生/女士”的称呼。

正文：求职信的核心，开头应表示向对

4. 学生记录

	方的问候。主体部分一般为求职缘起、求职目标、自我条件、求职期望四部分。 结尾：写上“求职者×××”，并注明写求职信的具体日期，为方便对方回文联系，还需写上自己的详细通信地址、邮编、电话、电子邮件等联络方式。 附件：附在正文末用以证明或介绍自己具体情况的书面材料，选用的相关证明材料最好加盖必要的公章，内容包括所读课程及成绩表；获奖证书或等级认定证书；发表的文章；专家、单位提供的推荐信或证明材料等。 (3) 个人简历的制作 基本信息：姓名、联系方式（联系电话、电子邮箱、通信地址、邮编）、出生年月；籍贯、户口；身高、体重；政治面貌；照片 求职意向：意向明确。 教育背景：重要学历学位、获得日期、就读学校、就读专业等信息 工作经历：要包括实习（兼职）的时间、地点、单位、主要工作内容、工作表现或其他经历，如担任学生会主席等。 职业技能：如计算机、外语能力，所学专业，体育文艺专长，科研成果，兴趣爱好等。 奖励、荣誉：奖学金、荣誉称号、优秀干部等。 自我评价	
--	--	--

任务考核 (10分钟)	求职材料写作规范程度、应聘模拟小组表现	1. 求职信评分标准																																																		
		(1) 标题正确，得 20 分；																																																		
		(2) 正文内容充实，符合求职信的写作要求，得 50 分；																																																		
		(3) 落款规范，得 30 分。																																																		
		2.简历评分标准：																																																		
		<table><tr><th>项目</th><th colspan="2">评分项目及分值</th><th>得分</th></tr><tr><td rowspan="2">外观设计</td><td colspan="2">版面设计(7 分)</td><td></td></tr><tr><td colspan="2">篇幅(3 分)</td><td></td></tr><tr><td rowspan="5">简历内容 (特别 注意:真实性)</td><td colspan="2">个人基本信息(10 分)</td><td></td></tr><tr><td colspan="2">求职意向(5 分)</td><td></td></tr><tr><td colspan="2">教育背景(30 分)</td><td></td></tr><tr><td colspan="2">工作经历(7 分)</td><td></td></tr><tr><td colspan="2">其他(8 分)</td><td></td></tr><tr><td rowspan="8">简历用语</td><td>文字(6 分)</td><td></td><td></td></tr><tr><td>措辞(4 分)</td><td></td><td></td></tr><tr><td>文风(6 分)</td><td></td><td></td></tr><tr><td>语气(2 分)</td><td></td><td></td></tr><tr><td rowspan="4">礼仪(8 分)</td><td>称呼要得体(2 分)</td><td></td></tr><tr><td>问候要真诚(2 分)</td><td></td></tr><tr><td>祝颂要热诚(2 分)</td><td></td></tr><tr><td>称呼用尊称(2 分)</td><td></td></tr></table>	项目	评分项目及分值		得分	外观设计	版面设计(7 分)			篇幅(3 分)			简历内容 (特别 注意:真实性)	个人基本信息(10 分)			求职意向(5 分)			教育背景(30 分)			工作经历(7 分)			其他(8 分)			简历用语	文字(6 分)			措辞(4 分)			文风(6 分)			语气(2 分)			礼仪(8 分)	称呼要得体(2 分)		问候要真诚(2 分)		祝颂要热诚(2 分)		称呼用尊称(2 分)		
		项目	评分项目及分值		得分																																															
		外观设计	版面设计(7 分)																																																	
			篇幅(3 分)																																																	
		简历内容 (特别 注意:真实性)	个人基本信息(10 分)																																																	
求职意向(5 分)																																																				
教育背景(30 分)																																																				
工作经历(7 分)																																																				
其他(8 分)																																																				
简历用语	文字(6 分)																																																			
	措辞(4 分)																																																			
	文风(6 分)																																																			
	语气(2 分)																																																			
	礼仪(8 分)	称呼要得体(2 分)																																																		
		问候要真诚(2 分)																																																		
		祝颂要热诚(2 分)																																																		
		称呼用尊称(2 分)																																																		
3. 职场模拟应聘评分标准：																																																				
<table><tr><th>项目 名称</th><th>具体评分内容</th><th>评分要点</th><th>分值</th><th>选手 得分</th></tr><tr><td>主题 内容</td><td>对本公司做过初步了解；面试经过精心准备；思路清晰，富有条理；分析问题全面、透彻、客观，能服力；用词准确、恰当有分寸。并针对劣势提出弥补措施。</td><td>理解他人意思，口齿清楚流畅；内容有调理、富逻辑；他人能理解并具有一定说服力；用词准确、恰当有分寸。</td><td>30</td><td></td></tr><tr><td>语言 表达</td><td>语言表达</td><td>口齿清楚，富有感情，语调与形体动作协调一致。</td><td>30</td><td></td></tr><tr><td rowspan="2">综合 印象</td><td>时间限定</td><td>节奏时间掌握恰当，时间控制在 10~15 分钟左右，超出时间限定，酌情扣分。</td><td>10</td><td></td></tr><tr><td>综合印象</td><td>人际合作主动；理解组织中权属关系；人际间的适应；有效沟通；处理人际关系 原则性与灵活性结合。</td><td>15</td><td></td></tr><tr><td>形象 风度</td><td>仪表风范</td><td>仪表端庄，神态自然、大方。</td><td>15</td><td></td></tr><tr><td colspan="2">总分</td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	项目 名称	具体评分内容	评分要点	分值	选手 得分	主题 内容	对本公司做过初步了解；面试经过精心准备；思路清晰，富有条理；分析问题全面、透彻、客观，能服力；用词准确、恰当有分寸。并针对劣势提出弥补措施。	理解他人意思，口齿清楚流畅；内容有调理、富逻辑；他人能理解并具有一定说服力；用词准确、恰当有分寸。	30		语言 表达	语言表达	口齿清楚，富有感情，语调与形体动作协调一致。	30		综合 印象	时间限定	节奏时间掌握恰当，时间控制在 10~15 分钟左右，超出时间限定，酌情扣分。	10		综合印象	人际合作主动；理解组织中权属关系；人际间的适应；有效沟通；处理人际关系 原则性与灵活性结合。	15		形象 风度	仪表风范	仪表端庄，神态自然、大方。	15		总分																						
项目 名称	具体评分内容	评分要点	分值	选手 得分																																																
主题 内容	对本公司做过初步了解；面试经过精心准备；思路清晰，富有条理；分析问题全面、透彻、客观，能服力；用词准确、恰当有分寸。并针对劣势提出弥补措施。	理解他人意思，口齿清楚流畅；内容有调理、富逻辑；他人能理解并具有一定说服力；用词准确、恰当有分寸。	30																																																	
语言 表达	语言表达	口齿清楚，富有感情，语调与形体动作协调一致。	30																																																	
综合 印象	时间限定	节奏时间掌握恰当，时间控制在 10~15 分钟左右，超出时间限定，酌情扣分。	10																																																	
	综合印象	人际合作主动；理解组织中权属关系；人际间的适应；有效沟通；处理人际关系 原则性与灵活性结合。	15																																																	
形象 风度	仪表风范	仪表端庄，神态自然、大方。	15																																																	
总分																																																				
知识拓展 (15分钟)	了解求职应聘技巧	教师播放求职材料写作微课，引导学生进一步明确求职材料写作要素，针对性地补充求职材料写作注意事项及求职应聘技巧。	学生观看																																																	

			
任务总结 (5分钟)	求职材料相关知识	本项目教学内容是求职材料的相关知识与求职材料的写作，以“职场模拟”实践活动导入相关知识，与求职就业息息相关。活动结束后，教师设计调研问卷，进一步了解学生对本次活动的反馈意见，包括：活动的形式、活动的收获、活动需要进一步改进的地方，评比过程和评分细则的意见等等，为后续相关人文实践活动的开展打下基础。	

教学环节	具体任务	课堂教与学互动设计 第 11-12 学时	
		教师活动	学生活动
任务发布 (5 分钟)	写一份申请书	1. 通过学银在线平台发布本次课授课任务： 写一份申请书	学生以小组为单位针对任务进行讨论。
任务驱动 (75 分钟)	根据情境写一份申请书	1.任务导入 经管系 21 级会计班学生谢冕进入大学已经有一年多的时间，她根据自己在不同时期的学习及生活情况及时制定和修改自己的目标，学习效果良好，个别科目的成绩在班级名列前茅。生活中，在生活中她注重个人的为人处事的方式。与同学们互帮互助。 通过这一年多的努力学习和锻炼，不论是在学习还是在生活中都得到了老师和同学的肯定。为此，她特向学院申请“省级三好学生”这一荣誉称号，并感谢老师这段时间给予她的培养与关心。 请结合自身的实际情况，展开丰富的想象力，分别从学习、生活等方面，代替谢冕同学向学院写一封申请三好学生的申请书。 2.任务分析 通过谢冕案例导入新课，教师结合部分学生发言内容引出申请书写作要点，并拓展申请书的写作内容，引出“申请书写作格式及注意事项”等知识目标，在任务练习写作中引导学生树立规范和规矩意识，实现实现能力目标和素质目标。 3.活动组织 3.1 活动安排： (1) 初识申请书,了解基本要求	1. 学生讨论，并带入角色，根据特定情境准备申请书内容。

	例文 1 ①申请事项清楚、具体，那就是一一现申请转为公司正式员工。 ②申请理由实事求是，不虚夸。 ③申请态度诚恳、朴实。文中用“恳请领导”，“谦虚的态度和饱满的热情”等词语，表达了申请者诚挚的感情，申请的事项容易得到批准。 例文 2 ①申请的事项开门见山，清楚、具体，那就是一我志愿申请加入中国共产党。 ②申请的理由充分、合理。申请书前半部分对党的认识较为深刻。从党的诞生到新中国的建立，从社会主义改造到发展社会主义经济，对党的伟大作用作了极为详尽的阐述。 申请书后半部分对“我”在大学三年期间的表现作了较为详尽的描述。 (2) 写作练习 教师展示案例，转场辅导。 (3) 展示点评修改 ①随机抽取 3——5 名学生习作展示、点评。 ②以小组为单位互评互改，教师转场。 ③抽取 4——6 名小组代表习作展示点评。 ④学生修改完善自己习作。 (4) 教师总结 教师小结并归纳计划写作注意事项： ①基础材料要准确 ②任务指标有余地 ③语言要朴实庄重	2. 学生讨论两份申请书的格式及内容。 3. 学生练习写作 4. 学生以小组为单位展示、互评、修改。
--	--	---

	3.2 知识融入 (1) 申请书概念：申请书是个人或集体向组织、机关、企事业单位，或社会团体表述愿望、提出请求时使用的一种文体。 (2) 申请书的分类 根据申请人划分：个人申请书、集体申请书。 根据使用范围划分：社会组织方面的申请、工作学习方面的申请、日常生活方面的申请。 根据写作格式划分：书信式、表格式。 (3) 申请书写作格式 标题：申请事项和文种名（或只用文种名） 称谓：接受申请的单位名称或负责人姓名 正文：申请事项、申请理由、申请态度 结尾：表达敬意、感谢或者希望 落款：署名和日期 (4) 申请书写作注意事项 ①一事一书，切忌一书数事。 ②理由要充分合理，实事求是，不能虚夸和杜撰，否则难以得到上级领导或部门的批准。 ③语言要准确简洁，态度要诚恳朴实，切忌东拉西扯，有意渲染。	
--	--	--

任务考核 (同步任务驱动 75 分钟)	根据情境设定写一份申请书	申请书评分标准			学生修改、完善
		项目	赋分	评分标准	
		语言 8	7-8	具有很好的语言运用能力;语法和句子结构准确性高,词汇方面使用较好,只有少许错误。	
			5-6	具有较好的语言能力;语法和句子结构准确性较好,有一些语法结构或词汇方面的错误,但不影响理解。	
			3-4	语言运用能力一般;语法和句子结构基本准确,有语法结构或词汇方面的错误不影响理解。	
			1-2	语言运用能力较差;语法和句子结构基本不够准确,语法结构或词汇方面的错误较多,而且影响了对句子意义的理解。	
			0	语言运用能力很差;语法、句子结构、词汇错误很多,句子意义无法理解。	
		内容 5	5	包括了所有信息内容。	
			4	包括了大部分信息内容。	
			3	包括了基本信息内容。	
			2	包括了小部分信息内容。	
			1	包括了少许信息内容。	
0	没有包括所提供的信息内容。				
连贯 2	2	内容连贯,而且结构紧凑。			
	1	内容连贯性比较好,而且结构比较紧凑。			
	0	内容缺乏连贯性,而且结构松散。			
知识拓展 (5 分钟)	学生观看微课视频	学银在线出示拓展微课资料:			学生观看

			
任务总结 (5分钟)	写申请书	本次课的任务是写一份申请书，同学们通过教学案例了解了申请书基本要点，通过案例分析进一步学习申请书的写作格式及注意事项，希望同学们在以后的学习生活中能够熟练地书写申请书，也希望同学们能树立规范和规矩意识。	