

项目三 应用写作

任务一 日常应用写作

主题三 调查报告

一、概念

调查报告是对社会上某一事物、某一问题或某一时间进行调查研究后写出来的书面报告，它是调查研究报告的简称。因此，它的写作过程包含三个环节：调查——研究——报告写作。

调查报告必须经过调查、拟写研究报告两个主要阶段。没有调查，就没有研究；没有调查研究，就写不出报告。

二、调查

1. 调查对象

明确调查问题，设定调查人群。

2. 调查方法

(1) 观察访问

(2) 问卷调查（见 ppt）

(3) 实验调查

三、写作格式

调查报告一般分为标题、前言、主体、结尾几部分。

1. 标题

标题分公文式标题和新闻式标题两种：

(1) 公文式标题：由调查范围+调查内容+文种组成。

(2) 新闻式标题：分单标题和双标题。

单标题：单标题一般点明主题，揭示主旨。

双标题：又称主副式标题。主标题点明主题，揭示主旨；副标题显示调查范围、内容、文种组成。

2. 前言

即调查报告的开头部分。导语部分一般简要介绍调查的背景、意义、目的，或交代调查的时间地点、对象范围、方式方法等。

3. 主体：

调查报告的主体一般包括三个层次：情况、分析、建议。

(1) 情况部分，主要是对调查情况的描述和说明。应将调查获得的材料归纳整理后，条分缕析为几个方面来表述。这样可以使情况不显凌乱，容易总结出规律性的东西。

(2) 分析或预测部分，是全篇的核心所在。这一部分是通过对调查得来的基

本情况的分析研究，针对调查的目的写出结论；或是根据资料情况，预测市场未来的发展、变化趋势，准确地反映和揭示市场经济规律。分析可紧跟每条情况描述之后，也可另外列专项分析。

(3) 建议或措施部分，是市场调查报告的落脚点，是进行市场调查的目的所在。这一部分，应结合企业现实情况与调查结果一起综合分析量度，有针对性地提出建议或措施，来指导现实和未来工作。

在主体的结构安排上，一般有三种写法：

一是纵式结构，按照事物发生、发展的先后顺序安排材料，叙述事物，阐明观点。这种结构适用于单一对象的调查，

二是横式结构，根据内容的特点和事物的性质，以问题为序，并列组织材料，逐一论述，最后从总的方面集中说明一个中心思想。

三是纵横式结构。这种结构兼有纵、横两式的结构特点，是一种纵横交错式结构。有的以纵式为主，横式为辅；有的以横式为主，纵式为辅。

4. 结尾

调查报告的结尾，可要可不要。一般说来，凡写有导言的市场调查报告，一般都应照应开头，写个结尾，起归纳、收束的作用；或重申论点，加深认识。

四、例文（见课件）

五、练习

调查我院学生的消费情况，写一份我院学生消费情况调查报告。

六、两周后上交调查报告进行点评。