项目三 言语之美

任务三 魅力演讲

一、演讲的含义

古今中外，凡是历史发展的重要关头，凡是社会激烈变革之时，演讲的特殊功能就越表现得突出。在西方，“舌头、金钱、电脑”，已成为三大战略武器。在我国，演讲之风也随着经济水平的发展蓬勃兴起，各类演讲活动广泛开展。

演讲是演讲者在特定的时空环境中，凭借有声语言（主）和相应的态势语言（辅），向听众发表见解主张，抒发感情，从而达到感召听众。说服听众、教育听众的一种艺术化的语言交际形式。演讲与谈话、朗诵、讲课、报告等有着不同的含义。

二、演讲的要素

1. 演讲的主体
2. 演讲的受体
3. 演讲的媒介
4. 演讲的时境

三、演讲的特点

政治斗争的有力武器；经济活动的理想筹码；鼓舞士气的战斗号角；传播知识的有效途径；思想教育的最佳形式‘人才考核的重要尺度。

对个人的作用：促进自己迅速成材；激励自己多做贡献；融洽人际关系。

1. 现实性
2. 艺术性
3. 鼓动性
4. 广泛性
5. 针对性
6. 直观性

四、演讲的选词

演讲最忌空泛。有空演讲者总想在演讲中多用点“优美词语”，于是堆砌辞藻，咬文爵字，趋于雕凿。而这正是演讲忌讳的，演讲的选词要做到：

1. 准确。（掌握词语的含义，辨别词义之间的细微差别，把握好词的感情色彩，

语体色彩)

2. 洁净。(指具体演讲中虚字不虚设,词不虚发。)

3. 规范。(演讲中尽量避免深、奥、古的词语。力避晦涩难懂。)

4. 和谐。(演讲语言要朗朗上口,生动悦耳)

五、演讲语句的锤炼

演讲是一个动态的过程。演讲所形成的特殊情境给其中每一句话赋予特定的含义。这就要求演讲者在炼句时首先要从演讲整体出发,从演讲情境考虑,做到精短、严整、自然、亲切。

一般来说,出学术演讲外,政论演讲较多地运用长句、散居外,演讲的语句以短句、整句为多。

语速:快——热情、紧急、赞美、愤怒、兴奋之类的内容。叙述进入高潮时慢——平静、悲伤、庄重、思考、劝慰之类

六、技巧

演讲有很多技巧,比如:开场白很重要,但是不适应太长,重点是抛出问题或激发兴趣。站起来讲,时刻面对听众而不是屏幕,照顾到整个会议室。需要观察听众对你所讲内容的反映,激发听众的兴趣,保持他们的注意力。语音和语调都很重要,该快则快,该重则重,该停顿处则适当停顿。和听众的交互需要,但是不适合太多,特别是对于演讲的时候。手势和小动作都不应该太多,而且肢体动作要注意和所讲内容的配合。

1. 做好演讲的准备

包括了解听众,熟悉主题和内容,搜集素材和资料,准备演讲稿,作适当的演练等。

优秀的演讲者包括下述条件:(1)足够的权威性;(2)演讲者具有较强的语音能力和技巧;(3)演讲者的热情;(4)演讲者的理智与智慧;(5)演讲者的仪表状态

2. 运用演讲艺术

包括开场白的艺术,结尾的艺术,立论的艺术,举例的艺术,反驳的艺术,幽默的艺术,鼓动的艺术,语音的艺术,表情动作的艺术等等,通过运用各种演讲艺术,使演讲具备两种力量:逻辑的力量和艺术的力量。

3. 何谓善用空间的演讲

所谓空间就是指进行演说的场所范围、演讲者所在之处以及与听众间的距离等等。演说者所在之处以位居听众注意力容易汇集的地方最为理想。例如开会的时候、主席多半位居会议桌的上方、因为该处正是最容易汇集出席者注意力的地方。

反之，如果主席位居会议桌之正中央，则会议的进行情况会变如何呢？恐怕会使出席者注意力散漫了，且有会议冗长不休的感觉？因此，让自己位居听众注意力容易汇集之处，不但能够提升听众对于演讲的关注，甚至具有增强演说者信赖度权威感的效果。

演讲稿写作

一、演讲稿写作概述

演讲稿也叫演说辞它是在较为隆重的仪式上和某些公众场所发表的讲话文稿。演讲稿是进行演讲的依据是对演讲内容和形式的规范和提示它体现着演讲的目的和手段演讲的内容和形式。演讲稿是人们在工作和社会生活中经常使用的一种文体。它可以用来交流思想、感情表达主张、见解也可以用来介绍自己的学习、工作情况和经验……等等演讲稿具有宣传、鼓动、教育和欣赏等作用它可以把演讲者的观点、主张与思想感情传达给听众以及读者使他们信服并在思想感情上产生共鸣。

演讲和表演、作文有很大的区别。首先演讲是演讲者（具有一定社会角色的现实的人而不是演员）就人们普遍关注的某种有意义的事物或问题通过口头语言面对一定场合（不是舞台）的听众（不是观看艺术表演的观众）直接发表意见的一种社会活动（不是艺术表演）；其次作文是作者通过文章向读者单方面的输出信息，演讲则是演讲者在现场与听众双向交流信息。严格地讲演讲是演讲者与听众、听众与听众的三角信息交流，演讲者不能以传达自己的思想和情感、情绪为满足他必须能控制住自己与听众、听众与听众情绪的应和与交流。

所以为演讲准备的稿子就具有以下三个特点：

第一、针对性。演讲是一种社会活动是用于公众场合的宣传形式。它为了以思想、感情、事例和理论来晓喻听众打动听众“征服”群众必须要有现实的针对

性。所谓针对性首先是作者提出的问题是听众所关心的问题评论和论辨要有雄辩的逻辑力量要能为听众所接受并心悦诚服这样才能起到应有的社会效果其次是要懂得听众有不同的对象和不同的层次而“公众场合”也有不同的类型如党团集会、专业性会议、服务性俱乐部、学校、社会团体、宗教团体、各类竞赛场合写作时要根据不同场合和不同对象为听众设计不同的演讲内容。

第二、可讲性。演讲的本质在于“讲”而不在于“演”它以“讲”为主、以“演”为辅。由于演讲要诉诸口头拟稿时必须以易说能讲为前提。如果说有些文章和作品主要通过阅读欣赏领略其中意义和情味那么演讲稿的要求则是“上口入耳”。一篇好的演讲稿对演讲者来说要可讲对听讲者来说应好听。因此演讲稿写成之后作者最好能通过试讲或默念加以检查凡是讲不顺口或听不清楚之处(如句子过长)均应修改与调整。

第三、鼓动性。演讲是一门艺术。好的演讲自有一种激发听众情绪、赢得好感的鼓动性。要做到这一点首先要依靠演讲稿思想内容的丰富、深刻见解精辟有独到之处发人深思语言表达要形象、生动富有感染力。如果演讲稿写得平淡无味毫无新意即使在现场“演”得再卖力效果也不会好甚至相反。

二、演讲稿的结构

从内部结构来说演讲需要形成或创造现场的情绪氛围所讲的内容应该较为集中通常一篇演讲稿“最多只能讲两三个问题而且这两三个问题还得很紧密地在逻辑上串连起来以层层推演的方式一环扣一环地展开这时最忌的是平面罗列：甲乙丙丁abcd尤其成为大忌的是先亮论点后举例子。这只能使听众停止思考甚至昏昏欲睡。分散的论点和被动的(亦即无分析的不能发展论点的)例子无异于催眠曲。”而“在演讲比赛中尤其要求集中论点因为时间的限制更大。”(孙绍振：《关于演讲稿的写作》)演讲稿的结构分开头、主体、结尾三个部分其结构原则与一般文章的结构原则大致一样。但是由于演讲是具有时间性和空间性的活动因而演讲稿的结构还具有其自身的特点尤其是它的开头和结尾有特殊的要求。

1. 开头要抓住听众引人入胜

演讲稿的开头也叫开场白。它在演讲稿的结构中处于显要的地位具有重要的作用。瑞士作家温克勒说：“开场白有二项任务：一是建立说者与听者的同感二

是如字义所释打开场面引入正题。”好的演讲稿一开头就应该用最简洁的语言、最经济的时间把听众的注意力和兴奋点吸引过来这样才能达到出奇制胜的效果。

开场白的技术主要有：

(1) 楔子。用几句诚恳的话同听众建立个人间的关系获得听众的好感和信任

(2) 衔接。直接地反映出一种形势或是将要论及的问题常用某一件小事一个比喻个人经历轶事传闻出人意外的提问将主要演讲内容衔接起来

三、格式

演讲稿也叫演讲词，它是在较为隆重的仪式上和某些公众场合发表的讲话文稿。演讲稿是进行演讲的依据，是对演讲内容和形式的规范和提示，它体现着演讲的目的和手段。演讲稿范文的种类很多，有政治演讲稿、学术演讲稿、思想教育类演讲稿等。

基本格式：

1. 定格写称谓（如：亲爱的老师）
2. 下一行空两格写问候（如：大家好）
3. 正文
4. 结尾（如：谢谢大家）

总体特征：

内容上的现实性。演讲稿是为了说明一定的观点和态度，这个观点和态度一定要与现实生活紧密相关。它讨论的应该是现实生活中存在的并为人们所关心的问题。它的观点要来自身边的生活或学习，材料也是如此，它得是真实可信，是为了解决身边的问题而提出和讨论的。

特定情境性。演讲稿是为演讲服务的，不同的演讲有不同的目的、情绪，有不同的场合和不同的听众，这些构成演讲的情景，演讲稿的写作要与这些特定情景相适应。

情感上的说服力。演讲的目的和作用就在于打动听众，使听者对讲话者观点或态度产生认同或同情，要有说服力和感染力。

口语化。演讲稿的最终目的是讲话，所以它是有声语言，是书面化的口语。因此，演讲稿要“上口”、“入耳”，它一方面是把口头语言变为书面语言，即

化声音为文字，起到规范文字、有助演讲的作用；另一方面，演讲稿要把较为正规严肃的书面语言转化为易听易明的口语，以便演讲。同时，演讲稿的语言应适应演讲人的讲话习惯，同演讲者的自然讲话节奏一致。

四、练习写作

运城职业技术大学大学人文教研室