

项目三 应用写作

任务三 诚信演讲

主题一 演讲稿写作

一、导入

视频赏析：商道的根本在于诚信的积累

班级围绕诚信话题展开讨论（当今社会诚信的意义、价值；诚信人格的建立、山西人的诚信）

二、下发任务

诚信专题演讲

三、演讲准备：如何写演讲稿

（一）初识演讲稿，了解基本要求

案例赏析：《奋斗与目标》

针对这篇演讲稿，讨论：（此处布置课前预习）

1. 这篇演讲稿有什么特点？（针对性 启发性 感染性）

2. 演讲的技巧有哪些

（选好开场白；内容具体化、故事化、情绪化；结尾短小别致有力）

（二）再读演讲稿，规范写作格式

结合演讲稿范文讲解演讲稿的写作格式

演讲稿一般包括开头 主体 结尾三大部分。

1. 开头。

开头又叫开场白，是演讲稿中很重要的部分。好的开场白能够紧紧抓住听众的注意力，为整场演讲的成功打下基础。常用的开场白有点明主题、交代背景、提出问题等，总的原则是切题和镇场。

2. 主体。

（1）提出自己的观点，观点必须鲜明，切不可模棱两可。

（2）运用真切感人的事例，以情动人。

（3）可列举强有力的数据，事实胜于雄辩。

（4）引用名言警句，增强说服力。

（5）联系自身实际，把“我”放进去，拉近演讲者与听众的距离，演讲真切感人。

3. 结尾。用强有力的语言号召听众响应你的观点。

四、写作练习

五、展示点评

1. 小组以互评的方式选出组内最佳演讲稿。

2. 由组内最佳演讲稿作者介绍写作经验，其他同学补充。

3. 教师出示演讲技巧

(1) 不要逐字去背诵演讲内容，而应像呼吸空气一样，自然涌出，讲究真、善、美。

(2) 充满自信：挺拔的站姿、洪亮的声音、饱满的感情、明亮的眼神。

(3) 怀有平常心。

(4) 时间要掐准。

(5) 礼仪要得当。

(6) 着装要得体。

六、布置作业

1. 推选班级演讲比赛主持人，并成立评比小组，制定评选规则，确定获奖等次及获奖名额，现场颁奖。并提前制定演讲计划，便于学生准备。

2. 准备诚信演讲。