

教案首页

授课题目		举止之美		
教学内容		大学生基本礼仪常识		
教学时数		2	授课地点	教室
教学条件		多媒体教室		
教学目标	知识目标	1. 了解《朱子家训》基本常识； 2. 掌握大学生基本礼仪常识；		
	能力目标	1. 培养学生的日常社交能力； 2. 培养学生的团队协作能力。		
	素质目标	培养学生对优秀传统文化的认同、继承与发扬；		
教学重难点	重 点	掌握日常社交能力		
	难 点	掌握日常社交能力		
教学方法与手段		活动教学、案例教学、互动教学		
课程资源		运城职业技术学院网络教学平台（超星） https://mooc1-1.chaoxing.com/course/205658848.html		
备 注				

教学过程		
教师活动	学生活动	备注
【课程导入】 教师在多媒体上展示现代社交内容，人物服饰、礼仪、宴席等。 【任务布置】 每组学生进行 2-3 分钟情境展示。 【课堂组织】 一、社交礼仪的概念 社交礼仪指人们在社会交往中通过语言、仪容及举止等表现出来用以美化自身、尊敬他人的约定俗成的行为规范。 意义：礼仪是一个人的思想道德水平、文化修养、交际能力的外在表现，也是一个国家的文明程度、社会道德风尚和人们生活习惯的反映。 二、礼仪的基本原则 （一）是敬人；即尊重对方，以礼相待； （二）是自律，即谨慎克己，自我约束； （三）是适度，即适度得体，掌握分寸； （四）是真诚，即诚心诚意，以诚待人。 三、礼仪的内容 （一）仪表 1. 卫生：勤洗手、脸、脚，早晚刷牙，经常洗头、洗澡，衣饰干净整洁。 2. 化妆：男士勤于修面剃须，修剪鼻毛耳毛；化妆的浓淡及风格要考虑具体的时间和场合。通常职业女性的日妆以自然为主，略施粉黛；上班妆要清新淡雅，体现职业感；约会妆可以略浓，显得更美一些。知识阶层当以“雅”为基本格调，干净、清爽、自然，与年龄、身份和环境相协调，以达到刻意修饰后的无意状态为最高境界。 （二）言谈 1. 礼貌：说话态度要诚恳、亲切；声音大小要适宜，	学生准备 小组内情境模拟演练	

语调要平和沉稳；尊重他人。 2. 使用敬语。我国提倡的礼貌用语常用十个字是：“您好”、“请”、“谢谢”、“对不起”、“再见”。 (三) 仪态举止 1. 谈话姿势：交谈时，要正视对方。 2. 站姿：站立时，身体应与地面垂直，重心放在两个前脚掌上，挺胸、收腹、敛颌、抬头、双肩放松。双臂自然下垂或在体前交叉，眼睛平视，面带笑容。 3. 坐姿：正确的坐姿应该是：腰背挺直，肩放松。女性应两膝并拢；男性膝部可分开一些，但不要过大，一般不超过肩宽。 4. 走姿：走姿应显示一种动态的美。正确的走姿是：轻而稳，胸要挺，头要抬，肩放松，两眼平视，面带微笑，自然摆臂。 (四) 公共礼仪 1. 握手礼：与他人握手时，目光注视对方，微笑致意，不可左顾右盼，不可戴帽子和手套与人握手。在正常情况下，握手的时间不宜超过 3 秒，必须站立握手。 顺序：一般为“尊者决定”，即当女士、长辈、已婚者、职位高者伸出手来之后，男士、晚辈、未婚者、职位低者可伸出手去呼应。若一个人要与许多人握手，顺序是：先上级后下级，先长辈后晚辈，先主人后客人。 2. 鞠躬礼 鞠躬时必须立正、脱帽，鞠躬应前视对方，不可边鞠躬边说与行礼无关的话。 3. 致意 致意是一种不出声的问候礼节，常用于熟人间打招呼。在社交场合里，人们也往往采用招手致意、欠身致意、脱帽致意等形式来表达友善。 四、相关文学常识 1. 《朱子家训》及：又名《朱子治家格言》《朱柏庐治家格言》，是以家庭道德为主的启蒙教材。《朱子家训》仅 506 字，精辟地阐明了修身治家之道，是一篇家教名著。其中，许多内容继承了中国传统文化的优秀特		
--	--	--

点，比如尊敬师长，勤俭持家，邻里和睦等，在今天仍然有现实意义。

作者朱柏庐原名朱用纯，字致一，自号柏庐，江苏昆山人（今昆山市），明末著名理学家、教育家。

2. 《我的母亲》：文章通过记叙母亲一生的身世、经历、性格及遭遇，表达了作者对自己母亲的无限敬爱和无以报答母亲恩情的愧疚之情，也塑造了一位有着典型东方女性性格特征的平凡而伟岸的母亲形象。这篇文章多处运用了刻画人物的写法，使母亲的形象活灵活现。此文章能感动我，是因为文中列举了老舍母亲的生前往事。没有普希金的波澜壮阔，也没有闻一多的特殊见解。有的，只是对母亲一颗真切的心。

【课堂考核】

情景展示评分标准

项目名称	具体评分内容	评分要点	分值	选手得分
主题内容	情景剧内容	口齿清楚，富有感情，语调与形体动作协调一致	30	
语言表达	语言表达	口齿清楚，富有感情，语调与形体动作协调一致	30	
综合印象	时间限定	节奏时间掌握恰当，时间控制在 10-15 分钟左右。超出时间限定，酌情扣分。	10	
	综合印象	团队默契，较强吸引力、感染力、号召力	15	
形象风度	仪表风范	仪表端庄，神态自然、大方	15	
总分				

板书设计	
1-2 学时	大学生基本礼仪常识 一、社交礼仪的概念 二、礼仪的基本原则 三、礼仪的内容 四、相关文学常识 1. 《朱子家训》 2. 《我的母亲》
作业布置	
背诵《朱子家训》选段	
教学反思	

教案首页

授课题目		举止之美		
教学内容		古代礼仪常识		
教学时数		2	授课地点	教室
教学条件		多媒体教室		
教 学 目 标	知识目标	1. 掌握《大学》《论语》基本文学常识 2. 了解儒家基本文化常识 3. 了解古代基本礼仪常识		
	能力目标	1. 培养学生的文言文阅读、鉴赏能力		
	素质目标	1. 培养学生对优秀传统文化的认同、继承与发扬		
教 学 重 难 点	重 点	1. 掌握《大学》《论语》基本文学常识 2. 培养学生的文言文阅读、鉴赏能力		
	难 点	1. 培养学生对优秀传统文化的认同、继承与发扬		
教学方法与手段		活动教学、案例教学、互动教学		
课程资源		1. 运城职业技术学院网络教学平台（超星） https://mooc1-1.chaoxing.com/course/205658848.html 2. 梅贻琦《大学一解》		
备 注				

教学过程		
教师活动	学生活动	备注
【课程导入】 教师以“孔子困于陈蔡”中的一个小故事导入，引出学生对儒家文化的讨论。 【任务布置】 学生分小组讨论儒家文化对现代社会的影响，然后推选小组代表发言 5 分钟。 【课堂组织】 一、活动 1. 学生就“儒家文化的影响”分组进行讨论，教师引导学生了解儒家文化。 2. 学生小组代表 3-4 人依次发言，教师依次点评，融入“《大学》《论语》基本文学常识”知识点。 二、古代礼仪讲解 古代礼仪知识：称谓分为敬称和谦称，敬称有：对帝王的、对将军的、对对方亲属的、对年老的人、对去世的人等；谦称一般是自称或是称呼自己的亲属。此外，行走之礼中有“行不中道，立不中门”的原则。见面礼中，日常见面既要态度热情，又要彬彬有礼。饮酒之礼中“饮酒要有德行，不能骄奢淫逸”。宴请礼仪中包括筵席、座次、食前礼、摆食、进食、餐饮具和禁忌等方面。 三、儒家文化 1. “儒”之本义 早在孔子之前，就有“儒”，关于“儒”字的起源和含义，自古以来就有几种说法：其一是“柔”，即柔和、温和；其二是“术士”，即有一定专业知识和技能的人士。 2. 何为“儒家” (1) 儒家是春秋战国时期形成的以孔子为代表的学派，在先秦诸子百家中对后世影响最为广泛和深远。 儒家原先是先秦诸子百家之一，在先秦时期和诸子	学生讨论 学生分小组讨论 学生代表发言	

百家地位平等，秦始皇“焚书坑儒”后，使儒家受到重创。而后汉武帝为了维护封建专制统治，听从董仲舒“罢黜百家，独尊儒术”的建议，对思想实施钳制，使儒家重新兴起，并成为主流意识。此后至清末一直占据中国统治思想地位。 （2）儒家的特点： 第一，以孔子为宗师，把孔子的言行视为最高准则。 第二，以《诗》《书》《礼》《易》《春秋》为经典。 第三，提倡“仁义”，把“仁义”作为行为准则。 第四，维护君臣父子夫妇兄弟等伦常关系。 3. 儒家代表——孔子 孔子的主要思想 “仁”，处理人际关系的最高准则。 “礼”：克己复礼；恢复“周礼”的权威。以礼来规范人与人之间的关系，是立国立身的基础。 “为政以德” “正名”：体现了民本思想。认为统治者应“正己然后正人”，以德治民。他把“仁”扩充到政治领域，要求君主爱民，实行仁政。“正名”的主张，认为上起天子、下至平民，都应该安守本分，名实相副，并由此提出“君君、臣臣、父父、子子”的人伦观。 天命观：敬鬼神而远之。他主张祭祀是对鬼神表示诚敬的意思，至于鬼神是否存在，则可以不问。相对于天命鬼神而言，孔子更注重人事，强调人的主观努力，把探讨和解决人世间的实际问题放在优先地位，体现了他的人本主义思想。 教育观：有教无类（要一视同仁） 因材施教（从实际情况出发） 学思并重（重视启发式教育） 诲人不倦 均衡发展（诗书礼乐，重视德智体美） 4. 儒家代表——孟子 孟子的思想 “仁政”学说。孟子把“伦理”和“政治”紧密结		
--	--	--

合起来,强调道德修养是搞好政治的根本。综览《孟子》,孟子继承和发展了孔子的“德治”思想,提出“仁政”学说,在孟子看来,理想的政治应该是统治者施行“仁政”。如此,方可以得到人民的衷心拥护;反之,如果不顾人民死活,推行虐政,将会失去民心而变成“独夫民贼”,最终被人民所推翻。孟子的政治论,是以“仁政”为内容的王道。

民本思想。孟子根据战国时期的经验,总结各国治乱兴亡的规律,提出了一个著名命题:“民为贵,社稷次之,君为轻”,意为从天下国家的立场来看,民是基础,是根本,民比君更加重要。认为如何对待人民这一问题,对于国家的治乱兴亡,具有极端的重要性。

义利观。孟子的义利观可分为两方面,其一是以义为名(“生亦我所欲也,义亦我所欲也。二者不可得兼,舍生而取义者也。”《孟子·告子上》)其二则是为民谋利。(“不违农时,谷不可胜食也;数罟不入洿池,鱼鳖不可胜食也;斧斤以时入山林,材木不可胜用也。谷与鱼鳖不可胜食,材木不可胜用,是使民养生丧死无憾也。”《寡人之于国也》)

“性善论”:这是孟子谈人生和谈政治的理论根据,在他的思想体系中是一个中心环节。并把“性善论”作为人们修养品德和行王道仁政的理论根据,认为仁、义、礼、智等伦理道德的要求来源于人的本性本心。

5. 《论语》 《大学》

(1)《论语》简介

《论语》是一部语录体散文。《论语》中的“论”,念 lún,编辑、摘要的意思;语,是指言谈的意思。《论语》是儒家经典之一,是孔子弟子及其再传弟子关于孔子言行的记录。《论语》的内容很广泛,涉及哲学、政治、教育、时事等方面。全书共 20 篇,后人用每篇首句中的两个字做篇名;每一篇又分若干章,章的长短不一(短的只有一句话,长的达数百字,如《季氏将伐颛臾》),前后章之间不一定有什么联系,有些章还有重出现象,可见它是一个片断的集合体,并非出自一人之

手。 与《大学》《中庸》《孟子》并称“四书”，与《诗》《书》《礼》《易》《春秋》等“五经”，总称“四书五经”。 《论语》的文学色彩在于表现了孔子及其弟子的形象、性格以及深刻平实、含蓄隽永的语言；用形象的语言来表达深刻的哲理。 （2）《大学》：《大学》原本是《礼记》中的一篇。宋代人把它从《礼记》中抽出来，与《论语》、《孟子》、《中庸》相配合，到朱熹撰《四书章句集注》时，便成了“四书”之一。开宗明义是三纲，指明德、新民、止于至善。它既是《大学》的纲领旨趣，也是儒学“垂世立教”的目标所在。所谓八目，是指格物、致知、诚意、正心、修身、齐家、治国、平天下。它既是为达到“三纲”而设计的条目，也是儒学为人们所展示的人生进修阶梯。纵览四书五经，我们发现，儒家的全部学说实际上都是循着这三纲八目而展开的。所以，抓住这三纲八目就等于抓住了一把打开儒学大门的钥匙。循着这进修阶梯一步一个脚印，登堂入室，就能领略儒学经典的奥义。就这里的阶梯本身而言，实际上包括“内修”和“外治”两大方面：前面四级“格物、致知，诚意、正心”是“内修”；后面三纲“齐家、治国、平天下”是“外治”。而其中间的“修身”一环，则是连结“内修”和“外治”两方面的枢纽，它与前面的“内修”项目连在一起，是“独善其身”；它与后面的“外治”项目连在一起，是“兼善天下”。两千多年来，一代又一代中国知识分子“穷则独善其身，达则兼善天下”（《孟子·尽心下》），把生命的历程铺设在这一阶梯之上，具有浓厚实践色彩的人生追求阶梯。它铸造了一代又一代中国知识分子的人格心理，时至今日，仍然在我们身上发挥着潜移默化的作用。是我们日常举止行为的隐形规范。		
板书设计		

古代礼仪常识	
一、古代礼仪知识 1. 称呼 2. 坐姿 3. 行走 二、儒家文化 1. 儒家 2. 孔子及其思想 3. 孟子及其思想 4. 儒家经典《论语》 5. 儒家经典《大学》	
作业布置	
背诵《论语》选段	
教学反思	

授课题目		举止之美		
教学内容		新闻与新闻语言		
教学时数		2	授课地点	教室
教学条件		多媒体教室		
教学目标	知识目标	1. 掌握新闻相关基本常识		
	能力目标	1. 培养学生新闻稿写作能力		
	素质目标	1. 培养学生养成良好的文明习惯 2. 培养学生的创新意识		
教学重难点	重 点	1. 掌握新闻稿基本常识		
	难 点	1. 培养学生新闻稿写作能力		
教学方法与手段		活动教学、案例教学、互动教学		
课程资源		运城职业技术学院网络教学平台（超星） https://mooc1-1.chaoxing.com/course/205658848.html		
备 注				

事件细节、数字等准确无误，没有虚构和夸张。 新鲜性是新闻的本质特征。从时间上说，是“新近”发生的事；从内容上说，事实必须包含新的信息，能给人新的感觉、新的启发。满足受众了解当下社会的欲望。 传播性是指新闻报道是经制作者编辑制作后向社会公开传播的信息。新闻的采写、制作、发布要快，一般在 24 小时之内的最为珍贵。 三、新闻的基本原则：真实性原则 真实性是新闻的基本属性，也是整个新闻报道的原则。 新闻真实的具体要求 真实性是新闻的基本属性，也是整个新闻报道的原则。 新闻真实的具体要求：具体事实必须真实准确；成新闻的基本要素准确无误；事件的环境、条件、过程必须真实；引用的资料（包括数据、史料、背景等）必须真实；人物的语言动作和心理活动必须真实；对事实的概括说明和分析解释应符合事实的本来面目。 新闻报道的失实 1. 客观原因：政治、经济、文化因素 2. 主观原因： a. 故意失实：有意为之。 b. 非故意失实：无意中失实。 四、新闻的分类 1. 内容特征：动态新闻、专题新闻、综合新闻、经验新闻、会议新闻等。 2. 行业内容：政治新闻、经济新闻、军事新闻、科技新闻、体育新闻等。 3. 价值取向：重大新闻、重要新闻、一般新闻、奇闻等。 五、新闻语言的特色 新闻语言，有着表述事实、传播信息的品质和风格，并由此形成自己的语言特色。新闻语言的特色可以概括为：客观、确切、简练、朴实和通俗。		
---	--	--

客观。新闻语言的客观性，也是新闻美的特征。辩证唯物主义的美学观认为，美是客观的，是以真实为基础的。一切美的事物，都在活生生的现实里，而新闻语言的客观性，能够把客观现实的美，把社会实践的进步要求和内容，把人们精神生活中那些鼓舞大众为理想而斗争的高尚情操，以及美与丑的矛盾冲突和斗争，通过新闻载体给予客观公正的传播，引导大家对美的憧憬和向往，推动社会的进步。

新闻语言的客观特色，通常表现在：1. 中性词多于褒贬词；2. 修饰语的限制性多于形容性；3. 句子的陈述口气多于感叹口气。

确切。确切就是准确、贴切。要求精确性较高，力求消除语言的含混性。首先，要把事理弄清，问题想透，能概括出一个鲜明的主旨，这是语言简练的基本环节。新闻写作中遣词造句离不开推敲，推敲就是“想”，想得多，才能写得少；想得深，才能写得精。其次，要说短话，写短句。不用过多的形容词，不用不恰当的比喻和警句。一句话可以说清的不说两句、三句，惜墨如金。

朴实。质朴无华、具体实在。李白有一句诗：“清水出芙蓉，天然去雕饰”，新闻的语言讲究朴素，就要“有真意，去粉饰，勿卖弄”。报道事实的新闻，包括时间、地点、人物、事件等等，都必须表述具体，言之有物，让人觉得看得见、摸得着。新闻语言的朴素自然，平实具体，不仅是新闻语言规律的要求，也是作者气质的反映。因此，要求我们加强修养，具备质朴的气质，用朴实的语言，写出影响读者心灵的好作品。

通俗。通俗，就是深入浅出，浅显明白，具有社会通用性。《红楼梦》的艺术成就，与曹雪芹吸取和运用时人的语言艺术相连相依。如描写贾宝玉和林黛玉成为知心朋友，借紫鹃之口对林黛玉说：“姑娘是个明白人，岂不闻俗语说的‘万两黄金容易得，知心一个也难求’。”读来上口，意味深长。书中俗语串串如珠，如“树倒猢猻散”，“瘦死的骆驼比马大”，“巧媳妇做不出没米的粥

来”，“千里搭长棚，没有个不散的宴席”，等等，语言形象生动，印象深刻。老舍写文章总是改了又改，只要写出一句不明晰、不响亮，不像口头说的那样，他就换一句更明白、更通俗的，务期接近人民口语中的话。他认为，真实、简练、通俗、艺术性都是密切联系着的。		
板书设计		
新闻与新闻语言 一、新闻的概念 报纸、电台、电视台、互联网 记录社会、传播信息、反映时代 文体 二、新闻的特点 新闻报道的基本特征是：真实性、新鲜性、传播性。 三、新闻的基本原则：真实性原则 四、新闻的分类 1. 内容特征 2. 行业内容 3. 价值取向 五、新闻语言的特色 1. 中性词多于褒贬词 2. 修饰语的限制性多于形容性 3. 句子的陈述口气多于感叹口气		
作业布置		
教学反思		

教案首页

授课题目		举止之美		
教学内容		消息与通讯写作		
教学时数		2	授课地点	校园
教学条件		多媒体教室		
教学目标	知识目标	1. 掌握新闻写作基本常识 2. 掌握消息与通讯的写作常识		
	能力目标	1. 掌握消息与通讯的写作能力		
	素质目标	1. 培养学生养成良好的文明习惯 2. 培养学生的创新意识		
教学重难点	重点	1. 掌握新闻的写作常识 2. 掌握消息与通讯的基本写作能力		
	难点	1. 掌握新闻的写作能力		
教学方法与手段		活动教学、体验式教学、发现式教学		
课程资源		运城职业技术学院网络教学平台（超星） https://mooc1-1.chaoxing.com/course/205658848.html		
备 注				

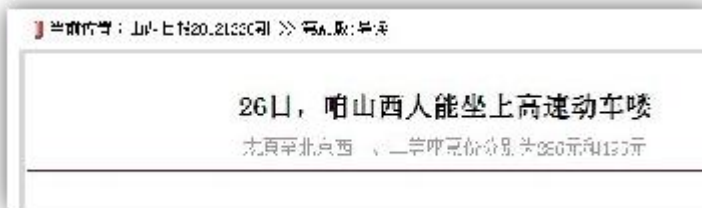
教学过程		
教师活动	学生活动	备注
【课程导入】 教师展示一则新闻稿，引导学生发现新闻稿组成部分。 【任务布置】 根据教师展示的新闻稿，学生发现新闻稿的构成。 【课堂组织】 一、新闻的基本要素 时间、地点、人物、事件的起因、经过、结果。即5个“W”和1个“H”。 第一层：客观因素 第二层：主观因素 一篇新闻报道，无论是消息，还是通讯、特写，一般都包含这6个因素。 二、消息写作 1. 消息的特点 比较短，多为几百字，内容简明扼要，文字干净利落；常有一段导语，开门见山，吸引读者；叙事朴实，实在，通常一事一报，讲究用事实说话；时间性强，注重时效，报道快速及时；基本表达方法是叙述，而且多为概括的叙述，但不能概念化；结构严密，层次分明；交代必要的背景。 2. 消息的写作 标题：它既要概况消息的主要内容，又要醒目、新颖、有趣，吸引受众眼球。 导语：消息的第一句话或第一段话，通常用简明的文字概括介绍消息的主要内容，揭示消息的主题，使读者有一个总的印象。 主体：它是消息的主干，是对新闻事实作具体的报道和说明，他是对导语的展开和深化。 背景：任何新闻都是在一定的环境和历史条件下产生的，这就是新闻背景。	学生准备	

结尾：它是新闻中的最后一句话或最后的一段话，是新闻的收笔之处。

(1) 标题的写作

单行标题：只有正题，正题也叫主题，点明中心思想。例如：“师傅”到学校授课 “徒弟”进车间实训
运城职院与五大企业“联姻”

双行标题：a. 引题与正题 b. 正题与副题



多行标题：由正题、引题、副题组成。

卅载冷暖岁月 当代冰霜爱情
少帅赵四正式结婚 红粉知己白首缔盟
夜雨秋灯梨花海棠相伴老；小楼东风往事不堪回首了。

(2) 导语的写作

导语是消息这一体裁特有的概念，是区别于其他文体的重要特征。其作用就是通过高度的浓缩和概括，用最简洁最生动的语言，把最新鲜最重要的东西呈现给受众，先声夺人，激发兴趣，使他继续看下去。

描写的方式：对新闻人物、现场或事实，进行简练的描绘，使受众如身临其境。

提问的方式：先提出问题，再用事实来回答。

评论的方式：先对消息报道的事实作一番点评，然后再具体介绍事实。

还可用引语：引用消息中人物的有特点的语言，以此来点出消息的主题，给人以启迪。

(3) 主体的写作

时序结构：按照事件发生、发展的先后顺序安排层次。这样可使受众对新闻的事件有一个整体的把握，容易确定新闻人物在新闻中的地位。

逻辑结构：依照事物之间的内在联系与逻辑关系，如因果、并列、主次、先后等关系，安排层次。 主次结构：把主体部分的最重要的内容放在前，然后再详细叙述。这样可让受众很快了解新闻的核心部分，满足受众心理。 （4）背景写作 交代背景可以烘托和深化主题，使受众不仅知其然而其且其知其所以然。 说明性背景材料、注释性背景材料、对比性背景材料 （5）结尾写作 写结尾时一般是用简洁的话，阐明事实的意义，或指出事件发展的趋向，给受众一个完整的感受，也可给读者留下思索的空间。对一些突发事件，消息的作者一般不宜轻下断语，可通过采访群众或权威人士来间接表达自己的观点。 三、通讯写作 1. 通讯的特点 容量大，范围广，取材比较全面、完整；展开情节，情景交融，还讲求结构的变化；对事实的表达多样化，富有感情色彩；通讯的篇幅长，发稿时间稍缓。 2. 通讯写作 标题：通讯的标题一般是单行式的，有的正题下加副题，用来交代报道的对象和新闻来源。通讯标题可用来直接揭示主题，也可文学性的曲意表达。 开头：通讯的开头可不拘一格，充分考虑受众心理，运用散文做法，吸引读者饶有兴趣的读下去，看个究竟。一般有两种，一种是直起式，开门见山地说人说事。一种是侧起式，先作铺垫，娓娓道来，使人渐入佳境。 主体：主体是通讯的主干，一般可分为纵式结构、横式结构和纵横交互结构三种。 结尾：通信的结尾可按照叙述的过程自然结尾，也可在结尾点明主旨，或表达作者的看法。		
---	--	--

3. 通讯与消息的区别 (1) 内容上，消息简略单纯，通讯详细丰富。 消息大多一事一报，而且只报道新闻事件的大致情况，细节非常少。而通讯报道则可以一人一事，也可以涉及众多的人物和事件。同时通讯十分重视细节的刻画，在一篇通讯中往往有大量的细节。 (2) 形式上，消息程式性强，通讯创造性强。 从结构上看，消息是一种程式化的文体，都有常用的模式。消息写作，很大程度上是按着固定的模式进行操作。通讯则不然，它的写作跟一般的记叙文相似，没有固定的格式，每一篇都有自己独特的结构形式。 (3) 消息的表达方式和语言也都有一定的程式性 在表达方面，消息主要用叙述，在语言上，消息运用词语的直接含义，显得简洁朴素。而通讯表达方式多样，语言常有新颖独特的创造性运用。 (4) 在写作技巧上，消息手法简单，通讯手法多样 写作技巧含义较广，包括虚实相衬、对比烘托、设置悬念、欲擒故纵、欲露先藏、欲扬先抑等表现手法；也包括比喻、对偶、排比、夸张等多种修辞手法。 四、综合实践 1. 消息写作：根据本节课中消息写作知识，每人写一篇消息并给学院广播站和院报编辑部投稿。投稿即记成绩。 2. 通讯稿写作：根据所学的通讯写作知识，分小组以本系本院或校外的典型人物或事件为题，写一篇通讯稿。老师在下节课进行点评。		
--	--	--

板书设计
消息与通讯写作 一、新闻的基本要素 5 个“W”和 1 个“H” 二、消息写作 1. 消息的特点 2. 消息的写作 标题 导语 主体 背景 结尾 三、通讯写作 1. 通讯的特点 2. 通讯的写作 标题 开头 主体 结尾 3. 消息与通讯的区别 四、综合实践
作业布置
1. 消息写作：根据本节课中消息写作知识，每人写一篇消息并给学院广播站和院报编辑部投稿。投稿即记成绩。 2. 通讯稿写作：根据所学的通讯写作知识，分小组以本系本院或校外的典型人物或事件为题，写一篇通讯稿。老师在下节课进行点评。
教学反思

教案首页

授课题目		举止之美		
教学内容		求职材料写作		
教学时数		2	授课地点	教室
教学条件		多媒体教室		
教 学 目 标	知识目标	1. 掌握求职信、个人简历的基本写作常识		
	能力目标	1. 培养学生求职信及个人简历的写作能力		
	素质目标	1. 培养学生养成良好的文明习惯 2. 培养学生的创新意识		
教 学 重 难 点	重 点	1. 掌握求职信、个人简历的基本写作常识		
	难 点	1. 培养学生求职信及个人简历的写作能力		
教学方法与手段		活动教学、体验式教学、发现式教学		
课程资源		运城职业技术学院网络教学平台（超星） https://mooc1-1.chaoxing.com/course/205658848.html		
备 注				

教学过程		
教师活动	学生活动	备注
【课程导入】 如果让你写一份简历，你会如何开始？你遇到的第一个问题是什么？ 【任务布置】 制作个人简历 【课堂组织】 一、简历的组成部分 简历一般组成部分  二、求职信的概念及种类 1. 求职信是求职过程中打开求职大门的第一把金钥匙。 求职信是求职者向用人单位介绍自己、推销自己，并申请谋求某具体职业岗位（或职业范围）的具有祈使性的专用书信。又称求职信或自荐书。 2. 求职信的作用：投石问路；建立联系 3. 求职信的种类 （1）有目的的求职信（针对性） 是指毕业生在搜集到需求信息后有目的地向某个用人单位做自我介绍，也叫应聘信。	学生讨论	

(2) 无目的的求职信（普遍性） 就是没有明确的求职意向也没有确定的求职单位或者是求职的目标，这种情况下写的就是无目的的求职信。 (3) 有目的和无目的相结合（混合性） 这种求职信就是主体部分固定不变，只是开头和结尾依据不同的单位，而采用不同的内容和措辞。 三、写求职信前的准备 1. 准备工作一：认识招聘单位 你清楚了解应聘的职务是什么吗？ 该职业需要做哪些具体工作？ 该职业需要具备什么样条件和能力？ 应聘企业有什么样的企业文化特点？ 该企业的产品是什么？市场形象和定位是什么？ 2. 准备工作二：认识自我 你的职业兴趣、爱好是什么？ 你的性格是什么？ 你的职业技能是什么？ 什么是你最想要的？最在乎的？（经验、薪水、成就感……） 什么是你最不能容忍的？（受限制过多、加班……） 什么是你与众不同的特点（优缺点）？它们对你的职业发展会有什么作用？ 什么经历是你最得意的？对你今后的职业发展有什么作用？ 什么经历是你最失败的？你是如何处理及改进的？ 3. 整体布局 首先，将最重要的内容放在最前面，一般来说是用		
---	--	--

人单位或者雇主对什么感兴趣。 其次，就是在用词造句方面，要表现的积极乐观，表示你是一个有责任心有创造力的人。 4. 六个问题 你对他们的了解有多少？ 你的目标是什么？ 未来的雇主需要的是什么？ 什么样的技能、知识和经历使最重要的？ 如何把你的经历与此职位挂钩？ 你为什么想为此机构或雇主服务？ 四、求职信的写作 求职信写作格式：标题、称谓、正文、结尾、附件 1. 标题 居中标明“求职信”或“自荐信”。 2. 称谓 写给用人单位或其人事部门。体现求职者对用人单位领导的尊敬和礼貌，如果已经明确寄给某处长或某经理，可以直接写上“尊敬的×处长/经理”，大多数情况下弄不清楚写信给谁，可写成“尊敬的先生/女士”的称呼。 3. 正文 求职信的核心，开头应表示向对方的问候。主体部分一般为求职缘起、求职目标、自我条件、求职期望四部分。 正文： 缘起：写清求职缘由和目的。是毕业求职、待岗求职还是在岗者换岗求职等都要说明清楚。表达要简明准确，富有吸引力。		
---	--	--

目标;写明求职的具体岗位,这既清晰地表明自己想要什么工作,又是用人单位择人的重要标准。 条件:本人基本情况简介。包括姓名、性别、年龄、政治面貌、学历、经历和职称等,还包括自己的有关经历、业务专长、所获成果、适合从事何种工作等。 期望:对今后工作作简要构思,诚恳地表达盼望被录用的心情,希望早日得到明确地答复。语气要谦恭有礼,不能迫不及待。如“企盼福音”、“伫候佳音”等,不能用“请快回复”之类命令性话语。 4. 结尾 写上“求职者×××”,并注明写求职信的具体日期,为方便对方回文联系,还需写上自己的详细通信地址、邮编、电话、电子邮件等联络方式。 5. 附件 附在正文末用以证明或介绍自己具体情况的书面材料,选用的相关证明材料最好加盖必要的公章,内容包括所读课程及成绩表;获奖证书或等级认定证书;发表的文章;专家、单位提供的推荐信或证明材料等。 五、求职信写作要求 实事求是 客观评价:对自己的学历、资历、专长都必须实事求是地介绍,决不能弄虚作假。 推销自己 不卑不亢:过于谦卑,自贬身价,给人以碌碌无为的不良感觉;过于高傲,狂妄自大,会给人轻佻浮夸的印象。 言简意赅 详细清楚:写作时要言简意赅,给人以精明练达的印象,回信地址及复印件等材料都应清楚详细。 六、求职信写作技巧 1. 换位思考		
---	--	--

如果你是供职方，你最希望看到求职者在求职信中呈现哪些信息？ 2. 个人优势 要尽最大的努力，告诉供职方我的特点能够符合对方要求，从而最大限度地彰显自身的价值。 3. 富有个性 书写一封求职信，正如精心策划一则广告，不要拘泥于通俗的写法，要立意新颖，以独特的语言及多元化的思考方式，给对方造成强烈的印象，引起注意和兴趣。 七、职信的十大忌 一忌病急乱投医 二忌书写潦草 三忌语无伦次，条理不清 四忌胡乱吹侃，大夸海口 五忌过分谦虚，缺乏自信 六忌堆砌辞藻，哗众取宠 七忌礼貌不周，语言粗俗 八忌好高骛远，志大才疏 九忌拐弯抹角 十忌平平庸庸，毫无新意 八、个人简历的制作 基本信息：姓名、联系方式（联系电话、电子邮箱、通信地址、邮编）、出生年月；籍贯、户口；身高、体重；政治面貌；照片 求职意向：意向明确。 教育背景：重要学历学位、获得日期、就读学校、就读专业等信息 工作经历：要包括实习（兼职）的时间、地点、单位、主要工作内容、工作表现或其他经历，如担任学生会主席等。 职业技能：如计算机、外语能力，所学专业，体		
--	--	--

育文艺专长，科研成果，兴趣爱好等。 奖励、荣誉：奖学金、荣誉称号、优秀干部等。 自我评价 九、九大名企如何看简历 先看专业再挑学校背景 学生的社会活动尤为重要（提醒同学，如果还有时间，一定要给自己多些机会去参加实践活动，不要读死书） 从简历判断求职者的思维特点 申请职位不明确不是首选 用数字体现个人业绩 细节考查职业诚信 青睐擅长学习的人(是大学生的优势) 自我评价要适度 十、总结：简历制作中六个“避免” 1. 避免冗长（一页，不超过两页）； 2. 避免虚夸； 3. 避免过谦； 4. 避免遗漏要点； 5. 避免喧宾夺主； 6. 避免书面差错。 十一、综合实践 学生书写求职信与个人简历。 【课堂考核】 1. 求职信评分标准 ①标题正确，得 20 分； ②正文内容充实，符合求职信的写作要求，得 50 分； ③落款规范，得 30 分。	学生制作简历	
--	---------------	--

2. 简历评分标准:					
项目	评分项目及分值		得分		
外观设计	版面设计(7 分)				
	篇幅(3 分)				
简历内容 (特别 注意: 真实性)	个人基本信息(10 分)				
	求职意向(5 分)				
	教育背景(30 分)				
	工作经历(7 分)				
	其他(8 分)				
简历用语	文字(6 分)				
	措辞(4 分)				
	文风(6 分)				
	语气(2 分)				
	礼仪(8 分)	称呼要得体(2 分)			
		问候要真诚(2 分)			
		祝颂要热诚(2 分)			
		称呼用尊称(2 分)			
板书设计					
1-2 学时					
求职信材料写作					
一、求职信的概念及种类					
1. 介绍自己、推销自己					
2. 种类: 有目的的求职信 (针对性)、无目的的求职信 (普遍性)、有目的和无目的相结合(混合性)					
二、写求职信前的准备					
准备工作一: 认识招聘单位					

准备工作二：认识自我 三、求职信的写作 标题、称谓、正文、结尾、附件 四、求职信写作技巧 换位思考 个人优势 富有个性 五、求职简历的制作 个人基本信息 求职意向 教育背景 工作经历 其他独立分项部分 奖励和荣誉 自我评价
作业布置
制作个人简历及求职信
教学反思

教案首页

授课题目		举止之美		
教学内容		职场应聘模拟		
教学时数		2	授课地点	教室
教学条件		多媒体教室		
教 学 目 标	知识目标	1. 了解职场应聘基本常识		
	能力目标	1. 培养学生的团队协作能力		
	素质目标	1. 培养学生养成良好的文明习惯 2. 培养学生的创新意识		
教 学 重 难 点	重 点	1. 掌握职场应聘基本常识		
	难 点	2. 掌握职场应聘基本常识		
教学方法与手段		互动教学、案例教学、探究式教学		
课程资源		运城职业技术学院网络教学平台（超星） https://mooc1-1.chaoxing.com/course/205658848.html		
备 注				

教学过程		
教师活动	学生活动	备注
【课程导入】 教师展示自己或者上一届学生的求职简历，引出“非你莫属”职场模拟应聘活动。 【任务布置】 班级代表展示搜集的与本专业相关的招聘启事，学生从中选出 1 个招聘启事，并根据招聘启事结合自身实际拟写一份求职信、个人简历。 【课堂组织】 一、活动组织 1. 班委模拟招聘方，在全班再次发布招聘信息进行招聘，其余学生根据招聘信息到不同的公司进行竞聘。 2. 招聘方派出代表公布面试结果，并对应聘者的自荐材料、表现及本次招聘会进行点评，随机抽取应聘同学对招聘方同学的表现进行点评。在互相点评中，学生了解职场应聘的需求。 3. 教师对面试官的招聘资料准备情况、面试表现及本次招聘会的组织情况进行点评，点评中融入“职场应聘基本常识”知识点，让学生成为职场应聘中的佼佼者。 4. 教师在本次课结束前 10 分钟进行课程小结，并布置作业，写一篇关于职场模拟应聘的新闻稿。 二、面试技巧 1. 面试的技巧： • 制造良好的第一印象 • 端正坐姿 • 自然的眼神和微笑 • 积极地聆听 • 巧用反问 • 避免抽象，实例作证 • 知之为知之，不知为不知 • 礼貌收场	学生准备 学生进行应聘模拟	

2. 常见面试问题

- 你在学校里头遭遇到的压力最大的一件事是什么，给我举个例子。
- 你在学校里头做过什么让你得意的事。
- 为什么来本单位应聘？
- 为何选择这份工作？
- 你对这份工作了解多少？
- 你认为自己具有哪些优缺点？
- 你的目标与前途打算是什么？
- 你是否可以加班？
- 何时可以正式上班？
- 除了应聘本单位外，你是否应聘了其他工作？
- 你期望的待遇是多少？
- 你在学校和哪些老师、同学相处融洽，为什么？
- 技巧性的问题（考逆境商 AQ）

【课堂考核】

职场模拟应聘评分标准

项目名称	具体评分内容	评分要点	分值	选手得分
主题内容	主题把握	对本公司做过初步了解；面试经过精心准备；思路清晰，富有条理；分析问题全面、透彻、客观，能准确判断自己的优势、劣势，并针对劣势提出弥补措施。	30	
语言表达	语言表达	理解他人意思，口齿清楚流畅，具一定说服力；用词准确、恰当有分寸。	30	

综合印象	时间限定	节奏时间掌握恰当，时间控制在 10-15 分钟左右。超出时间限定，酌情扣分。	10	
	综合印象	人际合作主动；理解组织中权属关系；人际间的适应；有效沟通；处理人际关系原则性与灵活性结合	15	
形象风度	仪表风范	仪表端庄，神态自然、大方	15	
总分				
板书设计				
职场应聘模拟				
作业布置				
教学反思				